



Официальный публикатор муниципальных правовых актов, решений сессий Архангельской городской Думы

Городская газета

АРХАНГЕЛЬСК – ГОРОД ВОИНСКОЙ СЛАВЫ

ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ
ИЗДАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
ОБЛАСТНОГО
ЦЕНТРА

→ № 50 (840),
5 июля 2019 года

ЛЮДИ И СОБЫТИЯ • ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА • КУЛЬТУРА И СПОРТ

Литература и до Крыма доведет

Творчество: В столице Поморья состоялся фестиваль «Архангельск встречает друзей»

Татьяна РУДНАЯ,
главный библиотекарь сектора по краеведческой работе Центральной городской библиотеки им. М. В. Ломоносова

Цель литературного фестиваля, который проводился при поддержке Союза писателей Крыма, – укрепление межрегиональных связей и творческого сотрудничества столицы Поморья с другими регионами России.

В Соломбальской библиотеке им. Б. В. Шергина состоялась творческая встреча с Лолой Звонаревой «Новейшая детская литература: от «Черной курицы» к «Белому городу». Лола Уткировна – профессор, литературный критик, доктор исторических наук, искусствовед. Автор пятнадцати книг и более шестисот статей по вопросам истории культуры, изобразительного искусства, книжной графики, детского творчества, современной литературы, социальной педагогики. Она участник и организатор всероссийских и международных конференций, международных образовательных чтений в Варшаве, Гданьске (Польша), Варне, Шумене (Болгария), Дженовичи (Черногория). Кроме того, является главным редактором международного альманаха «Литературные знакомства» и автором проекта «Серебряные сверчки». Во время встречи, в которой приняли участие студенты, библиотекари и все, кого волнуют проблемы детской литературы, Лола Уткировна рассказала о талантливых авторах и ответила на вопросы. В конце встречи Лола Звонарева подарила библиотеке замечательные книги, журналы «Литературные знакомства» и «Серебряные сверчки».

В Городской детской библиотеке им. Е. С. Коковина с юными читателями встретился Павел Кренев – известный писатель, наш земляк, уроженец Лопшеньги, автор восьми сборников рассказов и повестей, лауреат всероссийских литературных премий.

Затем Лола Звонарева и Павел Кренев пообщались с читателями Центральной городской библиотеки им. М. В. Ломоносова. Они рассказали о себе и своем творчестве, ответили на вопросы. Лола Уткировна торжественно вручила дипломы и подарки архангелогородцам – участникам Международ-



ного фестиваля-конкурса «Образ Крыма – 2019» и конкурса «Посадская лира». Прекрасным подарком от гостей стали книги и журналы.

Была представлена новая книга «Огни Беломорья и Крыма», куда вошли произведения участников литературного объединения «Творчество» им. Н. М. Рубцова, действующего при ЦГБ им. М. В. Ломоносова, и произведения авторов из солнечного Крыма. Автор проекта – писатель Анна Каткова (Магда-

лина) из Архангельска. Прозвучали стихи об Архангельске и Крыме. В творческой встрече приняли участие гости из Ярославля Дмитрий Кшукин и Елена Морозова, которые являются членами Союза писателей Крыма.

Библиотека № 10 имени Федора Абрамова, что в округе Варавино-Фактория, пригласила читателей на литературно-музыкальный марафон «Стихия музыки и слова». В нем приняли участие литературные объединения «Творчество» (Архангельск), «Берег» (Новодвинск), литературно-поэтический клуб «Родник» и ярославские гости Дмитрий Кшукин и Елена Морозова. Звучали стихи об Архангельске, Севере и Крыме, песни на стихи северных авторов, гитара и фортепиано. Состоялась презентация повести Дмитрия Кшукина «Одна звезда...», посвященной 435-летию

Архангельска. Прекрасным музыкальным подарком для участников встречи стало выступление певицы Ларисы Булановой. Теплом своей души слушателей согрел автор-исполнитель, участник клуба авторской песни «Вертикаль» Юрий Ермолин. Не менее душевным оказалось и выступление вокальной студии «Надежда» из Новодвинска. Творческий марафон сблизил всех участников встречи, наполнив их сердца поэзией и музыкой.

А в День города Архангельска, 30 июня, в рамках фестиваля «Архангельск встречает друзей» в Литературном сквере на проспекте Чумбарова-Лучинского состоялся открытый микрофон «Город, хранимый ангелом». В нем участвовали северные авторы и гости из Ярославля. Прозвучали стихи и песни, посвященные юбилею Архангельска, были подведены итоги областного поэтического конкурса «Город, хранимый ангелом», инициатор которого – муниципальная Централизованная библиотечная система.

В рамках культурной программы фестиваля гости посетили Старинный особняк на набережной и Усадебный дом Е. К. Плотноковой, им вручили подарки от Литературно-издательского центра «Люция», которым руководит Тамара Овчинникова.

PS:

Центральная городская библиотека им. М. В. Ломоносова благодарит гостей из Москвы и Ярославля и всех участников фестиваля «Архангельск встречает друзей». Выражаем благодарность Татьяне Владимировне Зелениной, Людмиле Александровне Паршиной, Ирине Вячеславовне Олонкиной и Тамаре Валентиновне Овчинниковой!

Новости

Европейская неделя мобильности: иди с нами!

Архангелогородцев приглашают присоединиться к международной акции «Европейская неделя мобильности», которая состоится с 16 по 22 сентября.

Каждый год мероприятие организуется в целях привлечения внимания общественности к проблемам избыточного количества автотранспорта. В этом году мероприятия посвящены безопасным пешим и велосипедным прогулкам. Девиз-2019: «Иди с нами!».

В рамках недели мобильности пройдут акции, опросы, велопарады, конференции и мероприятия с участием различных возрастных групп населения. Завершит акцию Всемирный день без автомобиля, который отмечают 22 сентября.

Официальным координатором Европейской недели мобильности в РФ выступает Агентство автомобильного транспорта. Его специалисты проинформируют об участии в мероприятиях и окажут консультативную помощь в вопросах регистрации на официальном сайте недели. Подробнее на сайте ФБУ «Росавтотранс»: rosavtotransport.ru.

«Пятая четверть» началась

В июле в Городской детской библиотеке № 1 имени Е. С. Коковина работает летняя творческая студия «Пятая четверть».

В первый день участники студии отправились в увлекательное путешествие на поиски сокровищ таинственного капитана Крюка. Следующее занятие было посвящено космическим приключениям.

В день тайной дружбы ребята придумали свой необычный язык и написали письма друзьям. Библиотекарь познакомила юных читателей с книгой Д. Цончева «Маленький водолаз», главная мысль которой – нужно беречь своих друзей и помогать им в трудную минуту.

В течение всего месяца ребят ждут громкие чтения, познавательные игровые программы, мастер-классы и встречи с интересными людьми (0+)

« В рамках фестиваля «Архангельск встречает друзей» в Литературном сквере на проспекте Чумбарова-Лучинского состоялся открытый микрофон «Город, хранимый ангелом». В нем участвовали северные авторы и гости из Ярославля

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в кадастровом квартале 29:22:081603 площадью 167 кв.м, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной:

"объекты гаражного назначения: размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек".
Общественные обсуждения проводятся с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года.

Проект решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Исакогорском территориальном округе г.Архангельска по ул. Привокзальной, об утверждении схемы расположения земельного участка" и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

- Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории; представлены:
 - На официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск":<http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.
 - На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования "Город Архангельск", г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 508. Экспозиция открыта с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни). Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	9 июля 2019 года 16 июля 2019 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут
Юницына АН.	каб. 515	10 июля 2019 года 17 июля 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:
пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел/факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

Оповещение о начале общественных обсуждений

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" извещает о начале проведения общественного обсуждения по проекту решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков с кадастровыми номерами 29:22:060105:134, 29:22:060105:135, 29:22:060105:136, 29:22:060105:261, 29:22:060105:262, 29:22:060105:263, 29:22:060105:264, 29:22:060105:265, 29:22:060105:266, 29:22:060105:267, 29:22:060105:268, 29:22:060105:269, 29:22:060105:270, расположенных в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Приречной:

"для индивидуального жилищного строительства: размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений".

Общественные обсуждения проводятся с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года.
Проект решения Главы муниципального образования "Город Архангельск" "О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков, расположенных в территориальном округе Майская горка г.Архангельска по ул. Приречной" и информационные материалы по теме общественных обсуждений, включающие:

- Схема земельных участков, представлены:
 - На официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск":<http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.
 - На экспозиции по адресу: Администрация муниципального образования "Город Архангельск", г. Архангельск, пл. В.И. , д. 5, каб. 508. Экспозиция открыта с "8" июля 2019 года по "19" июля 2019 года (с понедельника по пятницу, рабочие дни). Часы работы экспозиции: с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Консультации по экспозиции проекта по теме общественных обсуждений проводятся согласно следующему графику:

консультант	кабинет	дата	время
Березина Л.Ю.	каб. 508	9 июля 2019 года 16 июля 2019 года	с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут
Юницына АН.	каб. 515	10 июля 2019 года 17 июля 2019 года	с 13 часов 30 минут до 15 часов 00 минут

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта посредством:

- официального информационного интернет-портала муниципального образования "Город Архангельск": адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
- письменно в адрес организатора общественных обсуждений: пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000;
- записи в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к проекту.

Организатором общественных обсуждений является Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

Контактные данные организатора:
пл. В.И. Ленина, д. 5, г. Архангельск, 163000; тел/факс (8182) 60-74-66; адрес электронной почты: architect@arhcity.ru.
Форма подачи предложений и (или) замечания по проекту: опубликована на официальном информационном интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск": <http://www.arhcity.ru/?page=2418/0>.

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2025р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, расположенном в Северном территориальном округе г.Архангельска по переулку Красному

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров реконструкции объекта капитального строительства (индивидуальный жилой дом) на земельном участке, площадью 960 кв.м с кадастровым номером 29:22:022806:13, расположенном в Северном территориальном округе г.Архангельска по переулку Красному:
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с северо-восточной стороны до 0 метров;
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с юго-восточной стороны до 0,5 метра.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2026р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров площади земельного участка, расположенного в Октябрьском территориальном округе г. Архангельска по ул. Шубина

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров площади земельного участка с кадастровым номером 29:22:040726:101, расположенном в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по ул.Шубина:
установление минимальной площади земельного участка для обслуживания автотранспорта (размещение временных гаражей) - 28 кв.м.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2024р

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Ильича

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540 "Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков":

Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 59 кв.м с кадастровым номером 29:22:031003:1081, расположенного в Северном территориальном округе г. Архангельска по ул. Ильича: "размещение объектов инженерной инфраструктуры (трансформаторные подстанции)".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2019р

О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке, расположенном в Цигломском территориальном округе г.Архангельска по улице Первый рабочий квартал

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Предоставить разрешение на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, на земельном участке площадью 1000 кв.м с кадастровым номером 29:22:090111:17, расположенном в Цигломском территориальном округе г.Архангельска по улице Первый рабочий квартал:
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с северо-западной стороны до 1,7 метра;
уменьшение отступа здания от границы земельного участка с южной стороны до 0,85 метра.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2020р

Об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (здания технического обслуживания и ремонта транспортных средств) на земельных участках, расположенных в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по улице Гайдара

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (здания технического обслуживания и ремонта транспортных средств) на земельных участках, площадью 4279 кв.м с кадастровым номером 29:22:040610:60, площадью 1190 кв.м с кадастровым номером 29:22:040610:61, расположенных в Октябрьском территориальном округе г.Архангельска по улице Гайдара:
увеличение максимального процента застройки в границах земельного участка до 5%;
уменьшение минимального количества машино-мест для хранения индивидуального транспорта до 20;
установление доли озелененной территории 15,4 процента.

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2021р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Кривоборской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 249 кв.м с кадастровым номером 29:22:072801:251, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Кривоборской:

"для ведения личного подсобного хозяйства: размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2023р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по улице Шестакова

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 520 кв.м с кадастровым номером 29:22:011308:136, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г.Архангельска по улице Шестакова:

"для ведения личного подсобного хозяйства: размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания, высотой не выше трёх надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных".

**Глава муниципального образования
"Город Архангельск"**

И.В. ГодзинГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26 июня 2019 г. № 2022р

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Кривоборской

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ:

Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 199 кв.м с кадастровым номером 29:22:071601:534, расположенного в территориальном округе Варавино-Фактория г.Архангельска по улице Кривоборской:

“ведение огородничества: осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции”.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Лесоэкспортная, д. 4

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 4 по ул. Лесоэкспортной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Лесоэкспортная, д. 4. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:012305. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 1, кадастровый номер 29:22:012005:595;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 4, кадастровый номер 29:22:012005:602;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 5, кадастровый номер 29:22:012005:597;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 6, кадастровый номер 29:22:012005:598;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 7, кадастровый номер 29:22:012005:603;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 8, кадастровый номер 29:22:012005:604;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 9, кадастровый номер 29:22:012005:599;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 10, кадастровый номер 29:22:012005:600;
ул. Лесоэкспортная, д. 4, кв. 12, кадастровый номер 29:22:012005:606.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Репина, д. 14

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 14 по ул. Репина в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Адрес месторасположения земельного участка: г. Архангельск, ул. Репина, д. 14. Данный земельный участок расположен в кадастровом квартале 29:22:031615. Утвержденная схема расположения земельного участка:



На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Репина, д. 14, кв. 7, кадастровый номер 29:22:031615:221;
ул. Репина, д. 14, кв. 9, кадастровый номер 29:22:031615:227;
ул. Репина, д. 14, кв. 10, кадастровый номер 29:22:031615:222.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-468. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный информационный интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде у каб. 423, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Сообщение о планируемом изъятии земельного участка для муниципальных нужд по адресу: г. Архангельск, ул. Логинова, д. 68

1. Цель изъятия земельного участка для муниципальных нужд – изъятие земельного участка в связи с признанием многоквартирного жилого дома № 68 по ул. Логинова в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу.
2. Кадастровый номер земельного участка 29:22:040619:6, адрес месторасположения: г. Архангельск, ул. Логинова, д. 68. На данном земельном участке расположены следующие объекты недвижимости:

ул. Логинова, д. 68, кв. 3, кадастровый номер 29:22:040619:168;
ул. Логинова, д. 68, кв. 6, кадастровый номер 29:22:040619:165;
ул. Логинова, д. 68, кв. 7, кадастровый номер 29:22:040619:170;

ул. Логинова, д. 68, кв. 8, кадастровый номер 29:22:040619:171.

3. Получить информацию о предполагаемом изъятии земельного участка, указанного в п. 1 настоящего сообщения, и расположенных на нем объектов недвижимого имущества для муниципальных нужд, а также подать заявления об учете прав на земельный участок и иные объекты недвижимого имущества, заинтересованные лица могут по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 518а, тел.(8182) 607-271. Заявление на подачу информации может быть подано заинтересованными лицами в течение 60 дней с момента опубликования настоящего сообщения.

4. Официальный сайт Администрации муниципального образования "Город Архангельск", где размещено настоящее сообщение - www.arhcity.ru. Также настоящее сообщение размещено на информационном стенде, расположенном по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 423.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления, осуществляющий выявление лиц, земельный участок которых подлежит изъятию для муниципальных нужд – Администрация муниципального образования "Город Архангельск" в лице департамента муниципального имущества Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования "Город Архангельск"
по адресу: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5
проводит продажу муниципального имущества

06 августа 2019 ГОДА в 09 ЧАСОВ 00 МИНУТ (время московское) состоится АУКЦИОН в электронной форме по продаже имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Город Архангельск", открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене имущества.

Аукцион проводится в электронной форме на Универсальной торговой платформе ЗАО "Сбербанк – АСТ" (далее – УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП.

Ознакомление со сведениями о продаваемом имуществе, проектом договора купли-продажи, получение типовых документов, представляемых покупателями: г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, 4 этаж, каб. 434 с 08 час. 30 мин. до 12 час. 30 мин.; с 13 час. 30 мин. до 16 час. 30 мин. (время московское), телефон (8182)607-290, (8182)607-299.

Информационное сообщение о проведении аукциона с документами размещены: на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (раздел "ТОРГИ");

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" <http://www.arhcity.ru> ("ТОРГИ").

Адрес электронной почты: pastorinams@arhcity.ru.

Подать заявку на участие в торгах (далее – заявка) может осуществляться лично Претендентом в ТС, либо представителем Претендента, зарегистрированным в ТС, из Личного кабинета Претендента либо представителя Претендента посредством штатного интерфейса отдельно по каждому лоту в сроки, установленные в извещении.

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной подписью Претендента.

Дата начала подачи заявок на торги – 05 июля 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата окончания подачи заявок – 01 августа 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Для участия в аукционе заявитель лично вносит установленный задаток по следующим реквизитам УТП:

Получатель:
Наименование: ЗАО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480

КПП: 770701001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК: 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Срок зачисления денежных средств на лицевой счет Претендента (Участника) на УТП – от 1 до 3 рабочих дней. Платежи относятся по лицевым счетам каждый рабочий день по факту поступления средств по банковским выпискам.

В случае, если перечисленные денежные средства не зачислены в вышеуказанный срок, необходимо проинформировать об этом оператора УТП, направив обращение на адрес электронной почты propery@sberbank-ast.ru с приложением документов, подтверждающих перечисление денежных средств (скан-копия платежного поручения или чек-ордер и т.п.).

В назначении платежа необходимо указать: перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Установлен следующий порядок блокирования денежных средств, перечисляемых претендентами на банковские реквизиты оператора в качестве задатка:

- в момент подачи заявки на участие и ее регистрации, оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка (при их наличии на лицевом счете, открытом на электронной площадке при регистрации);

- если на момент подачи заявки денежных средств в сумме задатка на лицевом счете претендента недостаточно, заявка регистрируется оператором без блокирования задатка на счете. В данном случае, претендент должен обеспечить поступление денежных средств на свой лицевой счет не позднее 00 часов 00 минут (время московское) дня рассмотрения заявок и определения участников торгов, указанного в извещении;

- если по состоянию на 00 часов 00 минут (время московское) даты рассмотрения заявок и определения участников торгов на лицевом счете претендента не будет достаточно денежных средств для осуществления операции блокирования, то продавцу будет направлена информация о не поступлении оператору задатка от такого претендента.

Срок поступления задатка на расчетный счет продавца – 01 августа 2019 года включительно.

До окончания срока подачи заявок Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее.

Дата признания претендентов участниками аукциона – 02 августа 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское).

Дата, время и место проведения аукциона: 06 августа 2019 года в 09 час. 00 мин. (время московское), на Универсальной торговой платформе ЗАО "Сбербанк – АСТ" (далее – УТП), в торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" (<http://utp.sberbank-ast.ru/AP/NBT/Index/0/0/0/0>), в соответствии с регламентом торговой секции "Приватизация, аренда и продажа прав" УТП;

Подведение итогов аукциона осуществляется в день его проведения, 06 августа 2019 года.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Торговая сессия проводится путем последовательного повышения Участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине "шага аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме и не изменяется в течение всего времени подачи предложений о цене.

В течение 1 (одного) часа со времени начала подачи предложений о цене Участники имеют возможность сделать предложение о цене, равное начальной цене продажи.

В случае, если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

В случае, если в течение указанного времени поступило предложение о начальной цене, то время для представления следующих предложений цене продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств УТП завершается.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в аукционе либо ни один из Претендентов не признан участником;
- принято решение о признании только одного Претендента Участником;
- ни один из Участников не сделал предложение о цене.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Срок заключения договора купли-продажи: не позднее чем через пять рабочих дней с даты проведения аукциона. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества, он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Условия и срок платежа по объекту: единовременно, в течение 10 банковских дней со дня заключения договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ДМИ), ИНН 2901078408, КПП 290101001, р/с 4010181050000010003 в Отделении Архангельск г. Архангельск, БИК 041117001, КБК 81311402043040000410, ОКТМО 11701000. В счет оплаты засчитывается сумма внесенного задатка.

Законное средство платежа: валюта Российской Федерации.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов аукциона.

Перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Заявка подается в виде электронного документа, подписанного ЭП Претендента, по форме, размещенной на официальных сайтах в сети "Интернет" с описью представленных документов.

Претендент заполняет электронную форму заявки, прикладывает предусмотренные извещением о торгах файлы документов.

Юридические лица одновременно с заявкой представляют следующие документы:

- заверенные копии учредительных документов;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатую юридическое лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрания) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

Физические лица представляют копии всех листов документа, удостоверяющего личность.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

На аукцион выставлены:

Лот № 1. Нежилое здание, назначение - нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 30,6 кв.м, кадастровый номер 29:16:064702:1722, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Аэропорт Архангельск, д. 1, строение 1.

Характеристика объекта: нежилое одноэтажное кирпичное здание, год постройки – 1963.

Объект продается без земельного участка.

Содержание

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2154р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 497 200,00 руб., в том числе НДС – 82866,67 руб.

Сумма задатка – 99 440,00 руб. Шаг аукциона – 24 860,00 руб.

Лот № 2. Причал, назначение: сооружение, кадастровый номер 29:22:000000:1199, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации причала, общая площадь 9002 кв.м, кадастровый номер: 29:22:012601:27, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, правый берег Корабельного рукава реки Северная Двина, о.Бревенник.

Характеристика объекта: сооружение - причал, год постройки – 1973.

Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации причала.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2153р.

Объект в фактическом пользовании.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 29.10.2018, не состоялся по причине поступления единственной заявки.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине допуска к торгам одного участника.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 100 000,00 руб., в том числе НДС – 71666,67 руб.

Сумма задатка – 220 000,00 руб. Шаг аукциона – 55 000,00 руб.

Лот № 3. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 8,8 кв.м, кадастровый номер 29:22:040712:1600, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Гагарина, д.14.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1965.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2135р.

Действует договор аренды сроком на 11 месяцев с момента его заключения от 12.02.2019.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 250 000,00 руб., в том числе НДС – 41666,67 руб.

Сумма задатка – 50 000,00 руб. Шаг аукциона – 12 500,00 руб.

Лот № 4. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 47,5 кв.м, кадастровый номер 29:22:040601:2016, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, пр. Дзержинского, д. 25, пом. 2.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1985. Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2156р.

Объект в фактическом пользовании.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине поступления единственной заявки.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 204 400,00 руб., в том числе НДС – 200733,33 руб.

Сумма задатка – 240 880,00 руб. Шаг аукциона – 60 220,00 руб.

Лот № 5. Нежилое здание шихтозапасника, назначение - нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 1384,5 кв.м, кадастровый номер 29:22:090101:21, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для эксплуатации комплекса зданий и сооружений, общая площадь 3882 кв.м, кадастровый номер 29:22:090101:30, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Цигломенский территориальный округ, ул. Кирпичного завода, д. 1, корп.1, строен. 6.

Характеристика объекта: одноэтажное здание, материал наружных и внутренних капитальных стен – железобетонные панели, частично кирпич, год ввода в эксплуатацию – 1987.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для эксплуатации комплекса зданий и сооружений.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2155р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 5 011 269,00 руб., в том числе НДС – 330600,00 руб.

Сумма задатка – 1 002 253,80 руб. Шаг аукциона – 250 563,45 руб.

Лот № 6. Объект незавершенного строительства, назначение - нежилое, общая площадь 120,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:071503:857, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения индивидуального жилого дома, общая площадь 1 200,00 кв.м, кадастровый номер 29:22:071503:1562, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, пр. Ленинградский.

Характеристика объекта: степень готовности объекта незавершенного строительства – 32%.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения индивидуального жилого дома.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2137р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 195 975,00 руб., в том числе НДС – 29050,00 руб.

Сумма задатка – 239 195,00 руб. Шаг аукциона – 59 798,75 руб.

Лот № 7. Объект незавершенного строительства, назначение - нежилое, общая площадь 727,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:073304:820, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения индивидуального жилого дома, общая площадь 705,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:073304:1635, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г.Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, н.п. КИЗ "Сидликат".

Характеристика объекта: степень готовности объекта незавершенного строительства – 5 %.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения индивидуального жилого дома.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2138р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 853 206,00 руб., в том числе НДС – 38200,00 руб.

Сумма задатка – 170 641,20 руб. Шаг аукциона – 42 660,30 руб.

Лот № 8. Объект незавершенного строительства, назначение - нежилое, общая площадь 981,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:073304:821, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения индивидуального жилого дома, общая площадь 967,0 кв.м, кадастровый номер 29:22:073304:1636, адрес объекта: Архангельская область, городской округ "Город Архангельск", г. Архангельск, территориальный округ Варавино-Фактория, н.п. КИЗ "Сидликат".

Характеристика объекта: степень готовности объекта незавершенного строительства – 5 %.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - для размещения индивидуального жилого дома.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2139р.

Объект свободен.

Торги по продаже объекта в течение года, предшествующего его продаже, не проводились.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 148 902,00 руб., в том числе НДС – 51550,00 руб.

Сумма задатка – 229 780,40 руб. Шаг аукциона – 57 445,10 руб.

Лот № 9. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 5, общая площадь 10,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:040711:498, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Октябрьский территориальный округ, ул. Самойло, д. 10, корп.1, пом. 5.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в девятиэтажном кирпичном жилом доме, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2140р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 252 800,00 руб., в том числе НДС – 42133,33 руб.

Сумма задатка – 50 560,00 руб. Шаг аукциона – 12 640,00 руб.

Лот № 10. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 80,7 кв.м, кадастровый номер 29:22:050109:301, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 47, корп.1, пом. 6-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2147р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 2 384 600,00 руб., в том числе НДС – 397433,33 руб.

Сумма задатка – 476 920,00 руб. Шаг аукциона – 119 230,00 руб.

Лот № 11. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 15,3 кв.м, кадастровый номер 29:22:050109:300, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 47, корп.1, пом. 7-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2148р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 435 150,00 руб., в том числе НДС – 72525,00 руб.

Сумма задатка – 87 030,00 руб. Шаг аукциона – 21 757,50 руб.

Лот № 12. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 7,4 кв.м, кадастровый номер 29:22:050109:303, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 47, корп.1, пом. 9-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2149р.

Объект в фактическом пользовании.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 198 750,00 руб., в том числе НДС – 33125,00 руб.

Сумма задатка – 39 750,00 руб. Шаг аукциона – 9 937,50 руб.

Лот № 13. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 1, общая площадь 14,4 кв.м, кадастровый номер 29:22:050109:289, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 47, корп.1, пом. 16-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2150р.

Объект в фактическом пользовании.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 425 500,00 руб., в том числе НДС – 70916,67 руб.

Сумма задатка – 85 100,00 руб. Шаг аукциона – 21 275,00 руб.

Лот № 14. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 40,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:050109:283, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 47, корп.1, пом. 17-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2151р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок..

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 185 488,00 руб., в том числе НДС – 197581,33 руб.

Сумма задатка – 237 097,60 руб. Шаг аукциона – 52 274,40 руб.

Лот № 15. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж 2, общая площадь 36,1 кв.м, кадастровый номер 29:22:050109:284, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 47, корп.1, пом. 19-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение расположено в пятиэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1980.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 04.07.2019 № 2152р.

Объект свободен.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 1 068 638,00 руб., в том числе НДС – 178106,33 руб.

Сумма задатка – 213 727,60 руб. Шаг аукциона – 53 431,90 руб.

Лот № 16. Нежилое помещение, назначение - нежилое помещение, этаж - подвал, общая площадь 140,2 кв.м, кадастровый номер 29:22:050110:1280, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Ломоносовский территориальный округ, ул. Урицкого, д. 54, корп.2, помещение 2-Н.

Характеристика объекта: нежилое помещение находится в двухэтажном кирпичном нежилом здании, год постройки – 1987.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2134р.

Объект в фактическом пользовании.

Продежа посредством публичного предложения, назначенная на 21.09.2018, не состоялась по причине отсутствия заявок.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок.

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 3 060 000,00 руб., в том числе НДС – 510000,00 руб.

Сумма задатка 612 000,00 руб. Шаг аукциона – 153 000,00 руб.

Лот № 17. Нежилое здание бани, назначение - нежилое здание, 1-этажное, общая площадь 92,6 кв.м, кадастровый номер 29:22:011103:41, с земельным участком, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование - для эксплуатации здания бани № 20, общая площадь 456 кв.м, кадастровый номер 29:22:011103:10, адрес объекта: Архангельская область, г. Архангельск, Маймаксанский территориальный округ, ул.Чупрова, д. 10.

Характеристика объекта: одноэтажное кирпичное нежилое здание бани, год постройки – 1967.

Земельный участок из категории земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование - для эксплуатации здания бани № 20.

Распоряжение Администрации муниципального образования "Город Архангельск" о приватизации муниципального имущества от 03.07.2019 № 2136р.

22,8 кв.м в фактическом пользовании.

Аукцион по продаже объекта, назначенный на 20.06.2019, не состоялся по причине отсутствия заявок..

Начальная цена продажи объекта (с учетом НДС) – 427 774,00 руб., в том числе НДС – 45016,67 руб.

Сумма задатка – 85 554,80 руб. Шаг аукциона – 21 388,70 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27 июня 2019 г. № 876

Об утверждении Порядка проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", решением Архангельской городской Думы от 28.11.2018 № 35 "Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка", в целях создания условий для обеспечения жителей города Архангельска услугами торговли Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- Утвердить прилагаемый Порядок проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка.
- Установить, что:
 - право на размещение нестационарных торговых объектов, которое возникло у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании договоров аренды земельных участков, заключенных до дня вступления в силу настоящего постановления и действующих на день его принятия, сохраняется до дня истечения срока действия указанных договоров на условиях, действовавших на дату заключения соответствующего договора; юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, эксплуатировавшие установленные в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденной постановлением мэрии города Архангельска от 02.07.2012 № 178, (далее – Схема) нестационарные торговые объекты на основании договоров аренды земельных участков, заключенных на неопределенный срок, действовавших на момент утверждения Схемы, сохраняют право на их эксплуатацию до дня расторжения договоров в соответствии с действующим законодательством;
 - со дня вступления в силу настоящего постановления основанием для установки и эксплуатации нового нестационарного торгового объекта является договор, заключенный по итогам торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и юридическим лицом, осуществляющим торговую деятельность или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим торговую деятельность;
 - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность, администрации территориальных округов Администрации муниципального образования "Город Архангельск" вправе обратиться в Администрацию муниципального образования "Город Архангельск" с предложением о внесении в Схему адреса для размещения нестационарного торгового объекта с указанием адреса размещения, вида, специализации, размера, графического изображения предполагаемого места размещения нестационарного объекта.
 - Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
 - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования "Город Архангельск" по вопросам экономического развития и финансам.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Главы

муниципального образования

"Город Архангельск"

Д.В. Шапошников

Приложение УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 27.06.2019 № 876

3.18. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона возвращает внесенные в качестве задатков денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарного торгового объекта с победителем аукциона возвращает внесенные в качестве задатка денежные средства участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора.

Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в цену Договора.

3.19. Срок подписания Договоров составляет 5 рабочих дней со дня проведения аукциона.

3.20. В случае если победитель аукциона отказался от подписания протокола об итогах аукциона, и (или) не подписал Договор в установленный срок, и (или) не уплатил цену Договора в установленном порядке и размере, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, и денежные средства, внесенные им в качестве задатка, не возвращаются.

3.21. В случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора организатор аукциона в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на официальном портале протокола о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора предлагает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене Договора, заключить Договор в срок, не превышающий 5 рабочих дней, по цене, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, вправе заключить Договор путем направления в Администрацию подписанного Договора в установленный для его заключения срок и при условии соблюдения таким участником требований пункта 3.22 настоящего Порядка. Сумма внесенного им задатка засчитывается в цену Договора.

В случае если участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, не представил в Администрацию подписанный Договор в установленный для его заключения срок и (или) не уплатил цену Договора в установленном порядке и размере, возврат ему задатка не осуществляется.

3.22. Оплата цены Договора осуществляется победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора) в следующих порядке и размере:

1) в случае заключения Договора на право размещения передвижных НТО (автоприцепов (тонаров):

50% цены Договора – единовременным платежом до подписания Договора;

50% цены Договора – в течение первого месяца действия Договора.

Победителя аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене Договора, в случае уклонения победителя аукциона от заключения Договора) вправе досрочно оплатить цену Договора;

2) в случае заключения Договора на право размещения иных передвижных и сезонных НТО – единовременным платежом до подписания Договора.

3.23. Аукцион является несостоявшимся, если на аукцион не подано ни одной заявки или если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всем претендентам, подавшим заявки.

3.24. Аукцион признается несостоявшимся, если в нем участвовал только один участник, в том числе если на участие в аукционе подана единственная заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе только одного претендента.

В случае принятия решения о допуске к участию в аукционе только одного претендента, в том числе единственно подавшего заявку на участие в аукционе, Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

3.25. Организатор аукциона в случаях, указанных в пункте 3.23 настоящего Порядка, а также в случае, если Договор не был заключен с победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона.

3.26. Заявки на участие в аукционе, документы, составленные в ходе проведения аукциона, хранятся организатором аукциона в течение 5 лет, а Договор – в течение 5 лет после истечения срока его действия.

4. Условия Договора

4.1. Существенными условиями Договора являются:

1) основания заключения Договора;

2) цена Договора, определяемая по результатам аукциона, а также порядок и сроки ее внесения;

3) характеристики места размещения объекта (местоположение (адрес) и площадь);

4) тип и специализация НТО;

5) срок действия Договора, в течение которого подлежит размещению соответствующий объект;

6) обязательства владельца объекта, связанные с размещением и функционированием объекта, (далее – владелец объекта);

7) условие об ответственности владельца объекта.

4.2. Срок действия Договора составляет:

для павильонов, киосков – 7 лет;

для специально оборудованных автоприцепов – 1 год;

для разборных палаток возле кладбищ – 1 год;

для сезонных торговых объектов (холодильный прилавок, специальное оборудование для продажи кваса (кега), разборная палатка с тканевым тентом, стойка) – 6 месяцев;

для ёлочных базаров – 1 месяц.

4.3. Передача или уступка владельцем объекта прав и обязанностей по Договору третьим лицам не допускается, если иное не предусмотрено Договором.

4.4. Администрация муниципального образования "Город Архангельск", заключившая Договор с владельцем НТО, вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения Договора в случаях:

1) неосуществления владельцем объекта деятельности на месте размещения объекта в течение 6 месяцев со дня заключения Договора;

2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;

3) наличия одного нарушения законодательства в сфере продажи табачной или алкогольной продукции, или наличия двух и более нарушений санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;

4) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений владельцем объекта обязательств по Договору, за исключением обязательств по внесению платы по Договору;

5) просрочки исполнения обязательств по внесению платы по Договору;

6) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд муниципального образования "Город Архангельск" (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство городских территорий) при отказе владельца объекта переместить его на компенсационное место размещения;

7) передачи владельцем объекта прав и обязанностей по Договору третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором.

4.5. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе владельца объекта от права на размещение соответствующего объекта.

4.6. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с отказом юридического лица или индивидуального предпринимателя от права на размещение нестационарного торгового объекта, оплачивается полная цена Договора.

4.7. В случае необходимости освобождения места для размещения торгового объекта для нужд муниципального образования "Город Архангельск" и внесения в связи с этим изменений в схему размещения НТО владельцу объекта при его согласии без торгов предоставляется компенсационное место размещения, включенное в схему размещения НТО. При этом в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения (адреса) места размещения торгового объекта; иные условия Договора изменению не подлежат. Предлагаемое место размещения торгового объекта должно быть равнозначным по площади занимаемому месту размещения объекта.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется владельцу объекта в течение трех рабочих дней со дня внесения в схему размещения НТО изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению владельцем объекта в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Владелец объекта своими силами и за свой счет перемещает торговый объект с места его размещения на компенсационное место не позднее 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В случае неподписания дополнительного соглашения в указанные сроки Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по основанию, указанному в подпункте 6 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

4.8. На основании Договора:

4.8.1. Организатор аукциона в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора выдает владельцу объекта Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Паспорт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Паспорт в течение всего срока эксплуатации объекта должен находиться и предъявляться по требованию контролирующим и надзорным органам. Паспорт размещается в доступном месте.

4.8.2. Департамент градостроительства Администрации в течение 30 рабочих дней со дня заключения Договора согласовывает проект нестационарного торгового объекта с учетом требований к внешнему виду торговых павильонов, останочных павильонов, торгово-останочных комплексов на территории города Архангельска, утвержденных распоряжением мэрии города Архангельска от 03.08.2011 № 1767р.

Приложение 1

к Порядку проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка

МЕТОДИКА

определения начальной цены аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка

1. Для нестационарных торговых объектов, за исключением киосков, павильонов:

1.1. Размер начальной цены аукциона на право размещения передвижных нестационарных торговых объектов (далее – Объект) определяется по формуле:

$$П <*> = C \times Kt \times Kc \times Kп \times T, \text{ где:}$$

<*> – Размер начальной цены аукциона определяется в полных рублях. При этом часть суммы, составляющая менее 50 копеек, отбрасывается, а часть, равная 50 копейкам и более, округляется до полного рубля.

П – размер начальной цены аукциона на право размещения Объекта на срок действия Договора;

C – базовая ставка в размере 1000 руб./год. Размер базовой ставки подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции;

Kт – коэффициент типа и размера Объекта;

Kс – коэффициент назначения (специализации) Объекта;

Kп – коэффициент коммерческой привлекательности места размещения Объекта;

T – срок действия Договора (в годах).

1.2. Для сезонных нестационарных торговых объектов (далее – сезонный Объект) определяется по формуле:

$$П <*> = \frac{(C \times Kt \times Kc \times Kп)}{12} \times T, \text{ где:}$$

П – размер начальной цены аукциона на право размещения сезонного Объекта на срок действия Договора;

C – базовая ставка в размере 1000 руб./год. Размер базовой ставки подлежит ежегодной индексации с применением коэффициента (индекса) инфляции, равному по значению коэффициенту инфляционных процессов, устанавливаемому ежегодно Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" для расчета размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования "Город Архангельск";

Kт – коэффициент типа и размера сезонного Объекта;

Kс – коэффициент назначения (специализации) сезонного Объекта;

Kп – коэффициент коммерческой привлекательности места размещения сезонного Объекта;

T – срок действия Договора (в месяцах).

Таблица 1.1 – Коэффициенты типов и размеров передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Тип объекта	Kт
1	Сезонный торговый объект (тележка, изотермическая емкость, кега, лоток, палатка, стойка) площадью до 4 кв. м	4
2	Сезонный торговый объект (тележка, изотермическая емкость, кега, лоток, палатка, стойка) площадью от 4 кв. м до 6 кв. м	6
3	Разборная палатка площадью до 6 кв. м	6
4	Разборная палатка площадью от 6 до 10 кв. м	6
5	Разборная палатка площадью свыше 10 кв. м	12
6	Специально оборудованный автоприцеп площадью до 10 кв. м	12
7	Ёлочный базар	1

Таблица 1.2 – Коэффициент назначения (специализации) передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Назначение (специализация) объекта	Kс
1	2	3
1	Выпечка, напитки, соки	0,3
2	Квас	0,1
3	Мороженое	0,1
4	Колбасные изделия или мясные полуфабрикаты	0,3
5	Рыба и рыбная продукция	0,3
6	Молоко и кисломолочные продукты в фабричной упаковке	0,3

7	Хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия	0,3
8	Ели	0,1
9	Сувенирная продукция, игрушки	1,0
10	Кофе	0,1
11	Хот-доги	0,3
12	Товары художественных промыслов собственного производства; сельскохозяйственная продукция, произведенная в личном крестьянском (фермерском) хозяйстве, личном подсобном хозяйстве, огороде; дикорастущие ягоды и грибы	0,1
13	Искусственные цветы	1,5
14	Солнцезащитные очки	1,5

Таблица 1.3 – Коэффициенты коммерческой привлекательности места размещения передвижных и сезонных нестационарных торговых объектов

№ п/п	Место размещения объекта	Kп
1	Ломоносовский территориальный округ	3
2	Октябрьский территориальный округ	3
3	Территориальный округ Майская горка	2
4	Территориальный округ Варавино-Фактория	1
5	Соломбальский территориальный округ	2
6	Северный территориальный округ	1
7	Исакогорский и Цигломенский территориальные округа	0,3
8	Маймаксанский территориальный округ	0,3
9	Округа: Маймаксанский, Варавино-Фактория (в границах улиц: Силикатчиков, КИЗ "Силикат" 1-я линия, КИЗ "Силикат" 2-я линия), Октябрьский (в границах улиц: Авиационная, Аэропорт Архангельск, Тагажское шоссе), острова: Бревенник, Кего, Краснофлотский, Хабарка	0,1

2. Для нестационарных торговых объектов (киоски, павильоны):

2.1. Размер начальной цены аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов) определяется по формуле:

$$П <*> = (C \times Kt \times Kc \times Kп) \times T, \text{ где:}$$

П – размер начальной цены аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона) на срок действия Договора;

C – базовая ставка в размере 1000 руб./год. Размер базовой ставки подлежит ежегодной индексации с учетом уровня инфляции;

Kт – коэффициент типа и размера нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Kс – коэффициент назначения (специализации) нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

Kп – коэффициент коммерческой привлекательности места размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона);

T – срок действия Договора (в годах).

Таблица 2.1 – Коэффициенты типов и размеров нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

№ п/п	Тип и площадь объектов	Kт
1	Киоск площадью до 2,25 кв. м	1
2	Киоск площадью от 2,25 кв. м до 6 кв. м	2
3	Киоск площадью от 6 кв. м до 10 кв. м	3
4	Киоск площадью от 10 кв. м до 15 кв. м	4
5	Киоск площадью более 15 кв. м	5
6	Павильон площадью до 20 кв. м	6
7	Павильон площадью от 20 кв. м до 25 кв. м	7
8	Павильон площадью от 25 кв. м до 30 кв. м	8
9	Павильон площадью от 30 кв. м до 40 кв. м	9
10	Павильон площадью от 40 кв. м до 49 кв. м	10

Таблица 2.2 – Коэффициент назначения (специализации) нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

№ п/п	Назначение (специализация) объекта	Kс
1	Печатная продукция	0,1
2	Проездные билеты	0,1
3	Питьевая вода	0,1
4	Мобильные телефоны, услуги связи	0,5
5	Продовольственные товары	0,5
6	Непродовольственные товары	0,5
7	Цветы	0,5
8	Флодоовощная продукция	0,5

Таблица 2.3 – Коэффициенты коммерческой привлекательности места размещения нестационарных торговых объектов (киосков, павильонов)

№ п/п	Место размещения объекта	Kп
1	Ломоносовский территориальный округ	5
2	Октябрьский территориальный округ	5

департамент муниципального имущества в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Администрация", и _____
в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
именуемый(ая) в дальнейшем "Владелец нестационарного торгового объекта",
а вместе именуемые СТОРОНЫ, на основании<1> _____

заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. "Администрация" предоставляет "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" право на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанного в пунктах 1.2, 1.3 Договора (далее – передвижной нестационарный торговый объект), на месте размещения, расположенном по адресу: _____, площадью _____ (далее – место размещения объекта) и включенном в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденную постановлением мэрии города Архангельска от 02.07.2012 № 178, (далее – Схема) под номером _____, а "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование передвижного нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, установленных Договором, а также в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск".

1.2. Характеристики передвижного нестационарного торгового объекта:
тип: _____, площадь _____ кв. м.
1.3. Специализация передвижного нестационарного торгового объекта:

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. "Администрация" обязана:
2.1.1. Предоставить место размещения объекта по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью Договора, в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора.
2.1.2. Обследовать размещенный передвижной нестационарный торговый объект с привлечением уполномоченных функциональных органов "Администрации" в течение трех (3) рабочих дней с момента получения уведомления "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" о фактическом размещении объекта.
2.1.3. Принять место размещения объекта по акту приема-сдачи после его освобождения от передвижного нестационарного торгового объекта в соответствии с подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора.
2.1.4. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд муниципального образования "Город Архангельск" предложить "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" компенсационное место, а в случае его согласия предоставить право на размещение передвижного нестационарного торгового объекта на компенсационном месте без проведения торгов до окончания срока действия Договора в порядке, установленном пунктом 7.1 Договора.
2.2. "Администрация" вправе:
2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условий Договора.
2.2.2. Составлять акты о соблюдении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условий Договора.
2.2.3. Предъявлять "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" требование об уплате неустойки за нарушение обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с разделом 5 Договора.
2.2.4. Досрочно расторгнуть Договор в случаях и порядке, указанных в разделе 6 Договора.
2.2.5. Осуществить самостоятельно или с привлечением третьих лиц освобождение места размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта при неисполнении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязанности, установленной подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, с последующим возмещением "Владельцем нестационарного торгового объекта" всех расходов, связанных с таким освобождением.
2.3. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" обязан:
2.3.1. Оплатить цену права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта одновременно с подписанием Договора.
2.3.2. Разместить передвижной нестационарный торговый объект по местоположению, указанному в пункте 1.1 Договора; соблюдать местоположение передвижного нестационарного торгового объекта в течение срока действия Договора.
2.3.3. Обеспечить соответствие передвижного нестационарного торгового объекта характеристикам, указанным в пунктах 1.1, 1.2 Договора, в течение срока действия Договора.
2.3.4. Сохранять специализацию передвижного нестационарного торгового объекта, указанную в пункте 1.3 Договора, в течение срока действия Договора.
2.3.5. Обеспечить:
1) соблюдение общих требований к размещению передвижного нестационарного торгового объекта, а именно: полную уборку собственных и прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером), чистоту и порядок на объекте в течение рабочего времени; необходимое количество урн и контейнеров, своевременную их очистку; регулярный вывоз в установленном порядке отходов к месту их переработки, утилизации и размещения; соблюдение посетителями требований правил чистоты и порядка;
2) соблюдение следующих запретов в процессе размещения и эксплуатации передвижного нестационарного торгового объекта:
не нарушать асфальтовое и другое покрытие улиц, тротуаров, целостность объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений в месте размещения объекта;
не выкладывать товар за пределами передвижного нестационарного торгового объекта;
не складировать тару на тротуарах, газонах, проезжей части улиц и других местах, не отведенных для этой цели;
3) соответствие передвижного нестационарного торгового объекта проекту, согласованному департаментом градостроительства "Администрации";
4) благоустройство территории, прилегающей к передвижному нестационарному торговому объекту с учетом следующих требований:
площадка для размещения нестационарного объекта должна иметь твердое покрытие (асфальт или тротуарная плитка); границы благоустройства устанавливаются администрацией соответствующего территориального округа;
в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 л, выполненная по единому образцу;
5) вывоз передвижного нестационарного торгового объекта с места его размещения в течение двух часов по требованию "Администрации" в случае необходимости обеспечения уборки городских территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

Осуществлять содержание передвижного нестационарного торгового объекта, обеспечивающее его надлежащее состояние, в том числе техническое и эстетическое, включая наличие колес у передвижного нестационарного торгового объекта, ремонт и замену пришедших в негодность элементов, частей, конструкций, покраску передвижного нестационарного торгового объекта.
2.3.6. Использовать современное торговое оборудование, содержащее его в чистоте и порядке.
2.3.7. Обеспечить содержание территории, прилегающей к передвижному нестационарному торговому объекту и указанной в акте приема-передачи места размещения объекта в пределах радиуса 5 метров.
2.3.8. Заключить договор на вывоз и утилизацию твердых коммунальных отходов; не допускать переполнения урн, контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов.
2.3.9. Незамедлительно освободить место размещения объекта в случае необходимости проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
2.3.10. Освободить занимаемое место размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта, передать его "Администрации" по акту приема-сдачи в течение пяти (5) рабочих дней по окончании срока действия Договора или со дня досрочного расторжения Договора.
2.3.11. В течение пяти (5) рабочих дней со дня подписания Договора оформить Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта, разместить его в доступном месте, предъявлять Паспорт на размещение нестационарного торгового объекта по требованию надзорных и контролирующих органов.
2.3.12. Использовать передвижной нестационарный торговый объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.
2.3.13. Обеспечить "Администрации" свободный доступ на передвижной нестационарный торговый объект и место его размещения для проверки соблюдения условий Договора.
2.3.14. Переместить передвижной нестационарный торговый объект с места его размещения на компенсационное место в соответствии с пунктом 7.1 Договора.
2.3.15. Вывезти передвижной нестационарный объект с места его размещения в течение двух часов по требованию "Администрации" в случае необходимости обеспечения уборки городских территорий, проведения публичных и массовых мероприятий.

2.4. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" вправе:
2.4.1. Требовать от "Администрации" предоставления места размещения объекта согласно Схеме.
2.4.2. Иметь беспрепятственный доступ к месту размещения объекта, указанному в пункте 1.1 Договора, с целью, связанной с осуществлением прав владельца передвижного нестационарного торгового объекта, в том числе для его размещения, функционирования и содержания.
2.5. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" не вправе передавать права и обязанности по Договору третьему лицу.

3. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ЦЕНЫ ПРАВА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ПЕРЕДВИЖНОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

3.1. В соответствии с итогами аукциона цена права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта составляет _____ руб., которая на момент подписания Договора уплачена "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" полностью.
3.2. При досрочном расторжении Договора, в том числе в связи с отказом юридического лица или индивидуального предпринимателя от права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, оплачивается полная цена Договора.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Договор действует с "___" _____ 20___ г. до "___" _____ 20___ г., а в части исполнения обязательств, связанных с освобождением места размещения объекта от передвижного нестационарного торгового объекта, – до момента исполнения таких обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ "ВЛАДЕЛЬЦА ПЕРЕДВИЖНОГО НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА"

5.1. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" несет ответственность за размещение передвижного нестационарного торгового объекта, соответствующего характеристикам пунктов 1.2, 1.3 Договора, в месте размещения объекта, указанном в пункте 1.1 Договора, за пожарную безопасность передвижного нестационарного торгового объекта, а также за его надлежащее содержание.

"Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" несет ответственность за вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, при размещении и функционировании передвижного нестационарного торгового объекта, в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2. В случае однократного нарушения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 10% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.3. В случае повторного нарушения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.11 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 25% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

5.4. В случае невыполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выплачивает неустойку в размере 100% цены права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта, указанной в пункте 3.1 Договора.

6. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Договор подлежит расторжению "Администрацией" досрочно в одностороннем порядке с уведомлением "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" в случаях:

1) неосуществления "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" деятельности на месте размещения объекта в течение 3 месяцев со дня заключения Договора;
2) ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физическим лицом в качестве индивидуального предпринимателя;
3) необходимости освобождения места размещения объекта для нужд муниципального образования "Город Архангельск" (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство городских территорий) при отказе "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" переместить передвижной нестационарный торговый объект на компенсационное место размещения;
4) наличия одного нарушения законодательства в сфере продажи табачной или алкогольной продукции, или наличия двух и более нарушений санитарно-эпидемиологических требований к организациям торговли, установленных в решениях компетентных органов о привлечении виновных лиц к административной ответственности, вступивших в законную силу;
5) наличия подтвержденных актами о соблюдении условий Договора трех и более нарушений "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктами 2.3.2 - 2.3.5, 2.3.7 - 2.3.9, 2.3.11 пункта 2.3 Договора;
6) несоблюдения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" условия, предусмотренного пунктом 2.5 Договора.

6.2. Уведомление о расторжении Договора вручается "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" под роспись либо направляется "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" по адресу, указанному в разделе 9 Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 10 дней со дня вручения (доставки) уведомления о расторжении договора "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта".

6.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в том числе при отказе "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" от права на размещение передвижного нестационарного торгового объекта. Предложение о расторжении Договора по соглашению сторон направляется в "Администрацию" по адресу, указанному в разделе 9 Договора. На основании данного предложения "Администрация" подготавливает соглашение о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения СТОРОНАМИ.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае необходимости освобождения места размещения объекта для нужд муниципального образования "Город Архангельск" (предоставление земельного участка в соответствии с земельным законодательством; строительство, реконструкция объектов муниципального значения; благоустройство городских территорий) при согласии "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" на перемещение передвижного нестационарного торгового объекта на компенсационное место размещения в Договор вносятся изменения, касающиеся местоположения нестационарного торгового объекта. Внесение изменений в Договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого СТОРОНАМИ. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор направляется "Администрацией" "Владельцу передвижного нестационарного торгового объекта" в течение 3 рабочих дней со дня внесения в Схему изменения об исключении занимаемого места размещения объекта и подлежит рассмотрению "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" в течение 5 рабочих дней со дня его получения. "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" своими силами и за свой счет перемещает передвижной нестационарный торговый объект с места размещения объекта на компенсационное место не позднее 30 дней со дня подписания дополнительного соглашения. В иных случаях место размещения объекта изменению не подлежит.

7.2. Заключив Договор, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" выразил согласие на осуществление "Администрацией" действий по пресечению неправомерного использования места размещения объекта в порядке самозащиты права (статьи 12, 14 Гражданского кодекса Российской Федерации) при неисполнении "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязательств, предусмотренных подпунктом 2.3.10 пункта 2.3 Договора. Самозащита права осуществляется путем освобождения "Администрацией" собственными силами или привлеченными "Администрацией" лицами места размещения объекта от нестационарного торгового объекта и иного имущества "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта".

В случае невыполнения "Владельцем передвижного нестационарного торгового объекта" обязанности по освобождению места размещения объекта освобождение осуществляется без направления в адрес "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта" предварительного уведомления об освобождении места размещения объекта либо требования об освобождении места размещения объекта.

При этом "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" признает, что расходы, понесенные "Администрацией" в связи с освобождением места размещения объекта, взыскиваются с "Владельца передвижного нестационарного торгового объекта".

7.3. Заключив Договор, "Владелец передвижного нестационарного торгового объекта" подтверждает, что требования к внешнему облику, конструктивным особенностям и параметрам передвижных НТО, требования к содержанию передвижных НТО, а также требования к благоустройству и содержанию территории, прилегающей к передвижным нестационарным торговым объектам, установленные действующим законодательством, Договором, ему известны и понятны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникшие между СТОРОНАМИ по Договору, разрешаются путем переговоров между СТОРОНАМИ в десятидневный срок с момента уведомления любой из СТОРОН о своем намерении провести такие переговоры. В случае недостижения согласия между СТОРОНАМИ спор подлежит разрешению в суде по месту нахождения "Администрации".

8.2. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Договор составлен в 2-х экземплярах – по одному для каждой СТОРОНЫ.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

9.1. "Администрация": _____

"Владелец передвижного нестационарного торгового объекта": _____

9.2. Сообщения, уведомления, требования, предусмотренные Договором и доставленные по адресу соответствующей СТОРОНЫ, указанному в пункте 9.1 Договора, считаются полученными ею, даже если данная СТОРОНА (ее орган или представитель) не находится по указанному адресу.

10. ПОДПИСИ СТОРОН

<1> Указывается основание заключения договора (дата проведения аукциона, реквизиты протокола об итогах аукциона/реквизиты протокола об итогах аукциона и реквизиты протокола о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора).

<2> Действие абзацев двенадцатого - двадцать четвертого подпункта 2.3.5 пункта 2.3 Договора применяется исключительно к правоотношениям, связанным с размещением специально оборудованных автоприцепов (товаров).

Приложение 3
к Порядку проведения торгов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Город Архангельск" без предоставления земельного участка

Администрация муниципального образования "Город Архангельск"

ПАСПОРТ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

№ _____ "___" _____ 20___ г.

Паспорт подтверждает отвод места для размещения _____

(тип объекта)

Адрес/площадь местонахождения объекта: _____

Площадь объекта: _____
Назначение (специализация) объекта: _____
Режим работы: _____
Паспорт выдан _____
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

юридический адрес, телефон)
Сведения об обращении с отходами: _____

(место сбора отходов – адрес контейнерной площадки)

данные договора на вывоз и утилизацию отходов - стороны, срок, номер и дата)
Сведения об уборке территории: _____
(способ уборки, наличие договора на уборку территории,

стороны и другие реквизиты договора)
Условия осуществления деятельности: _____

С требованиями законодательства при осуществлении данного вида деятельности, в том числе к содержанию прилегающей территории и обращению с отходами, ознакомлен

(подпись владельца объекта) (Ф.И.О.)

Срок действия паспорта до "_____" 20__ г.
Паспорт выдан "_____" 20__ г.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О. должностного лица, выдавшего паспорт)

Оборотная сторона Паспорта

ОТМЕТКИ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

№ акта	Дата проверки	Наименование контролирующего органа	Ф.И.О. проверяющего	Нарушения	Подпись продавца или владельца объекта

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2019 г. № 886

О размере платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско-юношеский центр", для граждан и юридических лиц и о признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Архангельска

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельской городской Думы от 23.09.2015 № 258, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

1. Установить размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско-юношеский центр", для граждан и юридических лиц согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Архангельска: от 28.05.2014 № 437 "О размерах платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско-юношеский центр", для граждан и юридических лиц"; от 29.05.2015 № 465 "О размере платы за услуги, оказываемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско-юношеский центр", для граждан и юридических лиц".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 01.07.2019 № 886

Размер платы за услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования муниципального образования "Город Архангельск" "Архангельский детско-юношеский центр", для граждан и юридических лиц

Таблица

№ п/п	Наименование услуги	Категория получателей услуги	Единица измерения	Размер платы (без учета НДС), руб.
1	2	3	4	5
1	Обучение по основной программе профессионального обучения "Подготовка водителей транспортных средств категории "В"	Дети в возрасте от 16 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./курс с одного человека	24 808,00
2	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по верховой езде	Дети в возрасте от 9 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с одного человека	201,00
3	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по танцевальному спорту	Дети в возрасте от 6 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с одного человека	197,00
4	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по танцевальному спорту в группе "Киндер класс"	Дети в возрасте от 4 до 6 лет	Руб./занятие с одного человека	147,00
5	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по общей физической подготовке	Дети в возрасте от 4 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с одного человека	132,00
6	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по танцевальному спорту (индивидуально)	Дети в возрасте от 6 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с одного человека	413,00
7	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по общей физической подготовке с элементами флорбола	Дети в возрасте от 4 до 6 лет	Руб./занятие с одного человека	208,00
7	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по общей физической подготовке с элементами флорбола	Дети в возрасте от 4 до 6 лет	Руб./занятие с одного человека	208,00
8	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, по верховой езде (индивидуально)	Дети в возрасте от 9 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с одного человека	601,00
9	Проведение занятий с инструктором (тренером), не предусмотренных образовательными программами, в тренажерном зале	Дети в возрасте от 10 до 18 лет, граждане с 18 лет	Руб./занятие с одного человека	50,00
10	Проведение физкультурно-спортивного мероприятия по верховой езде	Дети в возрасте от 9 до 18 лет и их родители (законные представители)	Руб./посещение с одного человека	155,00

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2019 г. № 887

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392 и Порядок финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392 "Об утверждении Порядка финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск" изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

"В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Архангельской области в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды, являющимися приложением № 4 к государственной программе Архангельской области "Формирование современной городской среды в Архангельской области (2018 – 2024 годы)", утвержденной постановлением Правительства Архангельской области от 22.08.2017 № 330-пп, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:".

2. Внести в Порядок финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 30.03.2018 № 392, изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

"4. Доля финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории должна составлять:

а) в рамках минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории;

б) в рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий не менее 20 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории; для дворовых территорий, отобранных в установленном порядке и включенных в муниципальную программу на 2019 год до 31 декабря 2018 года, – не менее 5 процентов от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1 июля 2019 г. № 888

О внесении изменения в Правила предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

1. Внести изменение в Правила предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 03.07.2018 № 838 (с изменением), изложив их в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2019 года.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзинш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 01.07.2019 № 888

"ПРАВИЛА предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, порядок определения объема и предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики (далее соответственно – субсидии, проект) в рамках ведомственной целевой программы "Культура и молодежная политика муниципального образования "Город Архангельск", а также порядок возврата субсидий.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия и определения: молодежь, молодые люди – лица в возрасте от 14 до 30 лет (включительно); молодая семья – семья, в которой возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

1.3. Право на получение субсидий имеют социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющие на территории муниципального образования "Город Архангельск в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.4. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов (за исключением затрат, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов) и предусмотренных бюджетами проектов, согласованными департаментом организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – департамент организационной работы и общественных связей).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск", на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.6. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, отобранным в качестве победителей конкурса проектов "Доброму городу – добрые дела" (далее – конкурс), проводимого в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – постановление о проведении конкурса), и заключившим соглашения о предоставлении субсидий с Администрацией муниципального образования "Город Архангельск".

1.7. Проекты, представленные на конкурс, должны соответствовать следующим направлениям: социально-психологическая, социально-педагогическая поддержка и защита прав молодой семьи; патриотическое воспитание молодежи; социальная интеграция молодых людей с ограниченными возможностями здоровья; профессиональная ориентация молодежи на рабочие специальности; организация досуга молодежи; профилактика социально негативных явлений в молодежной среде;

1.8. Отбор победителей конкурса осуществляется путем оценки представленных на конкурс заявок в соответствии со следующими критериями: качество описания проекта (полнота и четкость изложения); конкретность ожидаемых результатов; социальная значимость ожидаемых результатов; наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации аналогичных проектов; наличие организаций-партнеров, участвующих в разработке и реализации проекта; возможность дальнейшей реализации проекта; количество благополучателей реализованного проекта;

1.9. Соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта; доля собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в общей стоимости проекта; проект не был признан в предшествующие годы победителем конкурса проектов "Доброму городу – добрые дела".

1.10. Предельный размер предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации субсидии определяется в соответствии с бюджетом проекта и не может превышать предельного размера субсидии, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего раздела.

1.11. Победители конкурса и размеры предоставляемых им субсидий указываются в итоговых результатах конкурса, утвержденных постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидии являются: а) реализация проекта на территории муниципального образования "Город Архангельск" по направлениям, предусмотренным пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил и указанным в заявке на участие в конкурсе;

- б) использование субсидии на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил;
- в) использование социально ориентированной некоммерческой организацией собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта (включая иное участие социально ориентированной некоммерческой организации в проекте в виде аренды помещений и имущества, используемых в рамках проекта, безвозмездно выполняемых работ, оказываемых услуг, оцененных по стоимостной оценке) в размере не менее 30 процентов от общей стоимости проекта в соответствии с бюджетом проекта;
- г) документальное подтверждение затрат на реализацию проекта;
- д) срок реализации проекта – до 1 декабря текущего года;
- е) ведение раздельного учета затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- ж) осуществление платежей за счет субсидии путем безналичных расчетов;
- з) согласие социально ориентированной некоммерческой организации на осуществление департаментом организационной работы и общественных связей, контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" (далее – контролирующие органы) проверок соблюдения социально ориентированной некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- и) включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам, на осуществление контролирующими органами проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- к) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высоко-технологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- л) отсутствие у социально ориентированной некоммерческой организации просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск".

3. Требования, которым должна соответствовать социально ориентированная некоммерческая организация

Социально ориентированная некоммерческая организация на дату не ранее чем за 10 календарных дней до подачи документов для участия в конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

- а) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) социально ориентированная некоммерческая организация не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск";
- в) у социально ориентированной некоммерческой организации отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками (если имеются);
- г) социально ориентированная некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- д) социально ориентированная некоммерческая организация не признана допустившей нарушение порядка и условий предоставления средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели, включая целевое использование указанных средств.

4. Порядок представления и рассмотрения документов

4.1. Для участия в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация или ее уполномоченный представитель (далее – заявитель) представляет в сроки, указанные в постановлении о проведении конкурса, в приемную департамента организационной работы и общественных связей по адресу: 163000, г. Архангельск, пл. В.И. Ленина, д. 5, каб. 223 следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в сброшюрованном виде на бумажном носителе, а также в электронном виде в формате Microsoft Word на электронный адрес: orgtdel@arhcit.ru. Социально ориентированная некоммерческая организацией может быть подано не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, предусмотренному пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил;
- б) сопроводительное письмо по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- в) в случае включения в заявку на участие в конкурсе проекта, связанного с проведением поисковой работы по выявлению неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков, установлению имен погибших или имен пропавших без вести при защите Отечества и увековечиванию их памяти: копия Свидетельства о внесении в реестр поисковых объединений Архангельской области; список членов поискового(ых) отряда(ов), заверенный подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленный печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при ее наличии); копия плана проведения поисковой работы, согласованного федеральным органом исполнительной власти в сфере обороны;
- г) копии документов, удостоверяющих личность или полномочия заявителя: паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия заявителя, если с заявлением обращается уполномоченный представитель социально ориентированной некоммерческой организации.
- Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации и скреплены печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при ее наличии);
- д) справку об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием "Город Архангельск", подписанную руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и скрепленную печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при ее наличии).

4.2. Департамент организационной работы и общественных связей самостоятельно получает:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения от налогового органа о наличии (отсутствии) у социально ориентированной некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, указанную в сопроводительном письме;

в) информацию с официальных специализированных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет "Вестник государственной регистрации" (vestnik-gosreg.ru) и "Картоотека арбитражных дел" (kad.arbitr.ru) для установления отсутствия факта нахождения организации в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Документы, указанные в настоящем пункте, приобщаются к заявке на участие в конкурсе социально ориентированной некоммерческой организации.

4.3. К участию в конкурсе не допускаются социально ориентированные некоммерческие организации: не имеющие права на получение субсидий в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящих Правил; вид(ы) экономической деятельности которых, содержащийся(ся) в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, и (или) фактическое содержание проекта(ов) которых не соответствует(ют) направлению(ям) реализации проекта(ов), предусмотренному(ым) пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил; не соответствующие требованиям раздела 3 настоящих Правил; представившие более одной заявки на участие в конкурсе по одному направлению, предусмотренному пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил; бюджетом проекта которых предусмотрена доля собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта в размере менее 30 процентов от общей стоимости проекта и (или) направление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с оплатой труда административно-управленческого персонала проекта, оплатой информационной поддержки со стороны средств массовой информации, подготовкой и представлением заявок на конкурс, банковских расходов и (или) затрат, не связанных с реализацией проекта;

сроки реализации проекта которых выходят за пределы установленного подпунктом "д" пункта 2.1 раздела 2 настоящих Правил срока;

представившие документы, указанные в пункте 4.1 настоящего раздела, не в полном объеме;

представившие документы, не соответствующие требованиям, определенным пунктом 4.1 настоящего раздела;

представившие недостоверную информацию;

нарушившие сроки представления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.4. Для проведения конкурса департамент организационной работы и общественных связей:

а) готовит проект постановления о проведении конкурса, в котором устанавливаются: сроки проведения конкурса; предельный размер предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организации субсидии в соответствии с пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил; сроки представления документов для участия в конкурсе; состав комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики (далее – комиссия);

б) организует информационное сопровождение подготовки и проведения конкурса, в том числе готовит и обеспечивает не позднее чем за 5 дней до начала конкурса размещение информации о проведении конкурса в средствах массовой информации и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

в) осуществляет консультирование и техническую поддержку социально ориентированных организаций по вопросам участия в конкурсе;

г) осуществляет прием и регистрацию заявок в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью департамента организационной работы и общественных связей (далее – регистрация);

д) рассматривает представленные социально ориентированными некоммерческими организациями документы для участия в конкурсе в течение 10 рабочих дней со дня окончания их приема, в том числе проверяет соответствие социально ориентированной некоммерческой организации требованиям, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего раздела;

е) заносит необходимые сведения в реестр заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

ж) выносит реестр заявок на участие в конкурсе и представленные социально ориентированными некоммерческими организациями документы для участия в конкурсе на рассмотрение комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Организатором конкурса является департамент организационной работы и общественных связей.

5.2. Для проведения конкурса создается комиссия, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

ведет заседания и утверждает повестку дня заседаний комиссии;

выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач и функций комиссии;

подписывает документы, связанные с выполнением задач и функций комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

координирует и контролирует работу комиссии.

Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии. В случае отсутствия кворума заседание комиссии переносится на другую дату.

5.4. Комиссия имеет право по согласованию привлекать для получения консультаций специалистов исполнительных органов государственной власти Архангельской области, органов местного самоуправления муниципального образования "Город Архангельск", территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, организаций.

5.5. Комиссия принимает решение о допуске (отказе в допуске) социально ориентированных некоммерческих организаций к участию в конкурсе на основании сведений, содержащихся в реестре заявок на участие в конкурсе.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Департамент организационной работы и общественных связей в течение 10 дней с даты принятия комиссией соответствующего решения направляет социально ориентированным некоммерческим организациям уведомление о допуске (отказе в допуске) к участию в конкурсе (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

5.6. Каждый проект социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе, представляется заявителем или секретарем комиссии и обсуждается членами комиссии. После обсуждения проекта каждый член комиссии осуществляет его оценку по критериям оценки проектов согласно приложению № 4 к настоящим Правилам и заполняет лист оценки проектов по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам.

Листы оценки проектов передаются секретарю комиссии для определения итоговых оценок проектов.

5.7. Итоговая оценка проекта рассчитывается как сумма итоговых баллов по листам оценки проектов всех членов комиссии.

По результатам итоговых оценок проектов секретарь комиссии формирует рейтинг проектов (начиная от большей итоговой оценки к меньшей). Если проекты имеют одинаковую итоговую оценку, преимущество имеет проект с более ранним сроком регистрации документов для участия в конкурсе.

5.8. На основании сформированного секретарем комиссии рейтинга проектов комиссия определяет победителей конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и принимает решения о предоставлении (отказе в предоставлении) социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий.

В случае если запрашиваемые социально ориентированными некоммерческими организациями объемы субсидий превышают доведенные до Администрации муниципального образования "Город Архангельск" лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил, определение победителей конкурса и принятие решений о предоставлении им субсидий осуществляется комиссией исходя из очередности предоставления субсидий, определенной на основании сформированного рейтинга проектов.

Субсидия предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящих Правил.

В случае недостатка средств на предоставление социально ориентированной некоммерческой организации субсидии в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.10 раздела 1 настоящих Правил, комиссией может быть принято решение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в уменьшенном размере, при условии ее согласия и внесения социально ориентированной некоммерческой организацией соответствующих изменений в заявку на участие в конкурсе и бюджет проекта.

При отказе социально ориентированной некоммерческой организации от реализации проекта, победившего в конкурсе, субсидия может быть предоставлена на реализацию проекта, следующего в рейтинге проектов.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. В протоколе в отношении каждой социально ориентированной некоммерческой организации отражаются принятые комиссией решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии, в том числе результаты итоговой оценки по каждому проекту, победители конкурса, размеры предоставляемых им субсидий и минимальная доля собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта, рекомендации по изменению проекта (в случае недостатка средств на предоставление субсидии).

Бюджеты проектов, по которым комиссией принято решение о предоставлении субсидии, согласовываются департаментом организационной работы и общественных связей в течение 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола департаментом организационной работы и общественных связей осуществляется подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса.

5.9. Департамент организационной работы и общественных связей в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса направляет социально ориентированным некоммерческим организациям уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

5.10. Департамент организационной работы и общественных связей в течение 20 рабочих дней с даты принятия постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса размещает сведения о социально ориентированных некоммерческих организациях - получателях поддержки на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

6. Заключение соглашений о предоставлении субсидий

6.1. Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации муниципального образования "Город Архангельск" на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящих Правил.

6.2. Соглашение о предоставлении субсидии заключается Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" с социально ориентированной некоммерческой организацией по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", в соответствии с итоговыми результатами конкурса, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск". Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает устанавливаемые департаментом организационной работы и общественных связей в соответствии с представленными заявками на участие в конкурсе показатели результативности использования субсидии.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии департамент организационной работы и общественных связей в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" об итоговых результатах конкурса направляет социально ориентированной некоммерческой организации предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организации такого предложения).

Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 15 рабочими днями со дня получения социально ориентированной некоммерческой организацией предложения о предоставлении субсидии.

Если по истечении установленного срока соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией не подписано, обязательства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" по предоставлению субсидии данной социально ориентированной некоммерческой организации аннулируются.

6.3. Неотъемлемой частью соглашения является бюджет проекта, представленный социально ориентированной некоммерческой организацией в составе заявки на участие в конкурсе, подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации и согласованный департаментом организационной работы и общественных связей.

В случае необходимости внесения изменений в бюджет проекта социально ориентированная некоммерческая организация не позднее 1 ноября текущего года представляет в департамент организационной работы и общественных связей для рассмотрения новый бюджет проекта, подписанный руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

Рассмотрение нового бюджета проекта и его согласование осуществляется департаментом организационной работы и общественных связей в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Если вносимые изменения приводят к увеличению объема предоставляемой субсидии и (или) уменьшению процентной доли собственных и (или) привлеченных средств на реализацию проекта в соответствии с бюджетом проекта, департамент организационной работы и общественных связей в указанные в абзаце третьем настоящего пункта сроки направляет социально ориентированной некоммерческой организации уведомление об отказе в согласовании нового бюджета проекта (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

Если вносимые изменения приводят к уменьшению объема предоставляемой субсидии, социально ориентированная некоммерческая организация обязана возратить в городской бюджет излишне предоставленную субсидию в течение 5 рабочих дней со дня согласования департаментом организационной работы и общественных связей нового бюджета проекта.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня согласования департаментом организационной работы и общественных связей нового бюджета проекта путем заключения социально ориентированной некоммерческой организацией и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" дополнительного соглашения по типовой форме, установленной департаментом финансов Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

6.4. Перечисление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется отделом учета и отчетности Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в установленном порядке на счет социально ориентированной некоммерческой организации, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

7. Требования к отчетности

7.1. Социально ориентированная некоммерческая организация не позднее 5 декабря текущего года представляет в департамент организационной работы и общественных связей следующие документы:

а) отчет об использовании средств на реализацию проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам на бумажном носителе с приложением заверенных руководителем копий документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта (далее – подтверждающие документы);

б) отчет о реализации проекта по форме согласно приложению № 7к настоящим Правилам на бумажном носителе и в электронном виде (на электронном носителе либо на электронный адрес: orgtdel@arhcit.ru).

Департамент организационной работы и общественных связей в течение 3 рабочих дней со дня получения от социально ориентированной некоммерческой организации отчетов и подтверждающих документов осуществляет проверку отчетов, в том числе осуществляет оценку результативности использования субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении субсидии и фактически достигнутых социально ориентированной некоммерческой организацией значений показателей результативности использования субсидии.

При наличии замечаний полученные документы возвращаются социально ориентированной некоммерческой организации на доработку. В случае отсутствия замечаний отчеты согласовываются директором департамента организационной работы и общественных связей.

В случае недостижения показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, предоставленная субсидия подлежит возврату в городской бюджет в течение 5 рабочих дней со дня получения требования департамента организационной работы и общественных связей, направленного по результатам рассмотрения отчета о реализации проекта (по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующем о получении социально ориентированной некоммерческой организацией такого уведомления).

7.2. Департамент организационной работы и общественных связей проводит мониторинг деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляет контроль за реализацией проектов.

7.3. Социально ориентированные некоммерческие организации обязаны обеспечить использование субсидии в соответствии с целями, установленными пунктом 1.4 раздела 1 настоящих Правил, не позднее 1 декабря текущего года.

Остаток субсидии, не использованный социально ориентированной некоммерческой организацией до 1 декабря текущего года, подлежит возврату в городской бюджет не позднее 15 декабря текущего года.

8. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

8.1. Контролирующие органы проводят проверки соблюдения социально ориентированными некоммерческими организациями и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

8.2. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления субсидий, установленных разделом 2 настоящих Правил, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, предоставленные субсидии подлежат возврату в доход городского бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 30 календарных дней со дня получения требования департамента организационной работы и общественных связей;

в сроки, определенные контрольно-ревизионным управлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск", контрольно-счетной палатой муниципального образования "Город Архангельск" в требовании.

Приложение № 1 к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

ЗАЯВКА на участие в конкурсе проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" в ____ году

1. Информационная карта проекта

1. Регистрационный номер заявки (заполняется департаментом организационной работы и общественных связей)	
2. Дата получения (заполняется департаментом организационной работы и общественных связей)	
3. Направление конкурса	Указывается одно направление конкурса в соответствии с пунктом 1.7 раздела 1 Правил
4. Наименование проекта	
5. Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
6. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, номер телефона, адрес электронной почты, ссылка на страничку в социальной сети "ВКонтакте"	
7. Краткое описание проекта	До 4 предложений
8. Сроки реализации проекта	
9. Количество участников проекта (всего), в том числе: количество благополучателей реализованного проекта	
10. Запрашиваемый размер субсидии	
11. Размер собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, с указанием его источников	
12. Организации-партнеры, участвующие в разработке и реализации проекта	
13. Приложения	Перечислить с указанием названия и количества страниц каждого приложения

2. Описание проекта (общий объем – не более 5 страниц):

- 1) информация о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации за отчетный и истекшие периоды текущего года, с указанием имеющегося опыта реализации аналогичных проектов (не более 1 страницы);
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен проект;
- 3) цель и задачи проекта;
- 4) подробное описание деятельности в ходе проекта:

Описание мероприятий	Дата проведения	Результаты
1.		
2.		
3.		

- 5) ожидаемые результаты от реализации проекта, измеряемые количественными показателями (привести количественный показатель (количественные показатели) по каждому ожидаемому результату);
- 6) возможность дальнейшей реализации проекта.
3. Бюджет проекта представляется на отдельном листе по следующей форме:

Направление расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.	
			Всего	в том числе:
			субсидия из городского бюджета	собственные и (или) привлеченные средства
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

К бюджету проекта прилагаются пояснения и комментарии.

4. Расчет соотношения затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта. Необходимо привести расчет соотношения затрат на реализацию проекта в соответствии с бюджетом проекта к количеству молодежи и (или) молодых семей, непосредственно пользующихся результатами реализованного проекта.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 2 к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

В департамент организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в целях предоставления из городского бюджета субсидии на реализацию проектов в области молодежной политики прошу рассмотреть на конкурсе проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" следующий(е) проект(ы):

_____ (наименование(я) проекта(ов))

Сведения о социально ориентированной некоммерческой организации:

Свидетельство о регистрации _____

(дата выдачи, серия и номер)

ОГРН/ОГРНИП _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон, факс _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____

Паспортные данные _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, телефон _____

Виды деятельности в соответствии с учредительными документами (по ОКВЭД, с указанием кода) _____

Настоящим письмом подтверждаем: _____

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования "Город Архангельск" и по состоянию на "___" _____ (не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи документов для участия в конкурсе) соответствует требованиям раздела 3 Правил предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики;

направление собственных и (или) привлеченных средств на реализацию:

проекта _____ (наименование проекта)

в размере _____;

_____ (сумма цифрами и прописью)

с условиями конкурса проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела" и Правил предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность представленной информации гарантируем.

Даем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии печати)

Приложение № 3 к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

Реестр заявок на участие в конкурсе проектов в области молодежной политики "Доброму городу – добрые дела"

Дата и номер регистрации заявки в специализированном журнале	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование проекта	Наличие прав на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 Правил предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики (далее – Правила)	Соответствие вида экономической деятельности, содержащегося в Едином государственном реестре юридических лиц, направленным реализацию проекта, указанным в пункте 1.7 раздела 1 Правил	Соответствие фактического содержания проекта направленным реализацию проекта, указанным в пункте 1.7 раздела 1 Правил	Соответствие требованиям раздела 3 Правил	Количество представленных заявок на участие в конкурсе по каждому направлению, предусмотренному пунктом 1.7 раздела 1 Правил	Доля собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в общей стоимости проекта	Направление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта	Срок реализации проекта	Наличие полного объема документов, указанных в пункте 4.1 раздела 4 Правил	Соответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 4.1 раздела 4 Правил	Наличие сведений о предоставлении недостающей информации	Соответствие срока предоставления документов для участия в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Директор департамента организационной работы и общественных связей Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

"___" _____ г.

Приложение № 4 к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

КРИТЕРИИ оценки проектов

Таблица

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3
Качество описания проекта	Информация изложена полно и четко	10
	Информация изложена недостаточно полно и четко	0
Конкретность ожидаемых результатов	В проекте отражены конкретные результаты	10
	В проекте не отражены конкретные результаты	0
Социальная значимость ожидаемых результатов	Высокая	10
	Средняя	5
	Низкая	0
Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации аналогичных проектов (количество проектов)	Более 10	10
	6-10	7
	3-5	5
	1-2	2
	Отсутствует	0
Наличие организаций-партнеров, участвующих в разработке и реализации проекта (количество партнеров)	Более 5	10
	4-5	7
	3	5
	1-2	2
	Отсутствуют	0
Возможность дальнейшей реализации проекта	Проект может реализовываться на постоянной основе	10
	Проект может быть реализован в дальнейшем, но не на постоянной основе	5
	Отсутствует возможность дальнейшей реализации проекта	0

Количество благополучателей реализованного проекта (человек)	500 и более	10
	281-500	8
	201-280	6
	140-200	4
	Менее 140	2
Соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта (рублей на 1 человека)	До 300 (включительно)	10
	От 301 до 500	8
	От 501 до 700	6
	От 701 до 1000	4
	Более 1000	2
Доля собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в общей стоимости проекта (процентов)	Более 70	10
	51-70	7
	30-50	4

Приложение № 5
к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

ЛИСТ ОЦЕНКИ ПРОЕКТОВ

Фамилия, имя, отчество члена комиссии _____

№	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации	Наименование проекта	Количество баллов									Всего баллов
			качество описания проекта (полнота и четкость изложения)	конкретность ожидаемых результатов	социальная значимость ожидаемых результатов	наличие у социально ориентированной некоммерческой организации опыта реализации аналогичных проектов	наличие организаций-партнеров, участвующих в разработке и реализации проекта	возможность дальнейшей реализации проекта	количество благополучателей реализованного проекта	соотношение затрат на реализацию проекта к количеству благополучателей реализованного проекта	доля собственных и (или) привлеченных средств, направляемых на реализацию проекта, в общей стоимости проекта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
...												

Подпись члена комиссии _____
Дата "___" _____ г.
Секретарь комиссии _____
Дата "___" _____ г.

Приложение № 6
к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

ОТЧЕТ
об использовании средств на реализацию проекта

(наименование проекта) _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) _____

№ п/п	Направление затрат на реализацию проекта	Объем затрат на реализацию проекта в соответствии с бюджетом проекта			Использовано средств			Наименования и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты	Остаток субсидии из городского бюджета по состоянию на 1 декабря текущего года
		Всего	в том числе		Всего	в том числе			
			субсидия из городского бюджета	привлеченные средства		субсидия из городского бюджета	собственные и (или) привлеченные средства		
1	2	3 = (гр. 4 + гр. 5)	4	5	6 = (гр. 7 + гр. 8)	7	8	9	10 = (гр. 4 – гр. 7)
1.									x x
2.									x x
3.									x x
Итого								x	

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Примечание

- Значение показателя по строке "Итого" графы 8 должно быть не менее произведения значения показателя по строке "Итого" графы 6 и процентной доли в общем объеме затрат на реализацию проекта в соответствии с бюджетом проекта.
- Строки (графы) со знаком (x) не заполняются.
- В приложениях к отчету представляются заверенные руководителем социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих произведенные затраты на реализацию проекта.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

МП (при наличии печати)

"___" _____ г.

Согласовано:

Директор департамента организационной работы
и общественных связей Администрации
муниципального образования "Город Архангельск"

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

МП

"___" _____ г.

Приложение № 7
к Правилам предоставления из городского бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в области молодежной политики

Отчет о реализации проекта

(наименование проекта) _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) _____

Таблица 1

Направление конкурса						
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта, номер телефона, адрес электронной почты						
Описание деятельности в ходе проекта (не более 3-5 предложений)						
Количество благополучателей реализованного проекта						
всего	в том числе					
	несовершеннолетних граждан	обучающихся в образовательных учреждениях	работающей молодежи	подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделениям по делам несовершеннолетних	молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации	молодых семей
Количество материалов в средствах массовой информации о проекте (с предоставлением копий статей из печатных изданий и/или ссылок на электронные ресурсы, в которых размещена информация)						

Иные количественные результаты	
Сотрудничество с организациями-партнерами, участвующими в разработке и реализации проекта (перечислить)	
Анализ положительных и отрицательных сторон проекта, перспективы, предложения	

Таблица 2

№ п/п	Наименование проекта	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности использования субсидии	Достигнутое значение показателя результативности использования субсидии по состоянию на ___ г.	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Примечание: в приложении к отчету представляются копии публикаций (включая интервью, газетные, журнальные, иные печатные публикации, публикации на сайтах и других информационных источниках с указанием выходных данных), фотоматериалы (в электронном виде), отзывы участников; методические разработки по реализованному проекту.

Руководитель
социально ориентированной
некоммерческой организации

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

МП (при наличии печати)

"___" _____ г.

Согласовано:

Директор департамента организационной
работы и общественных связей
Администрации муниципального образования
"Город Архангельск"

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

МП

"___" _____ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2019 г. № 891

Об установлении расходных обязательств муниципального образования "Город Архангельск" в области охраны окружающей среды

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", подразделом 2.4 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании "Город Архангельск", утвержденном решением Архангельского городского Совета депутатов от 17.12.2008 № 807, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

- Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования "Город Архангельск" в области охраны окружающей среды относятся рекультивация земельных участков, нарушенных при складировании, захоронении промышленных, бытовых и других отходов.
- Установить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере обращения с отходами производства и потребления, в том числе с твердыми коммунальными отходами.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 г. № 892

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Город Архангельск", на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" и в приложения к нему

- Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из реестра имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Город Архангельск", на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области", утвержденный постановлением мэрии города Архангельска от 18.07.2012 № 205 (с изменениями и дополнениями), (далее – административный регламент) следующие изменения:
 - в пунктах 3.2.6, 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ" слово "директором" заменить словами "уполномоченным лицом";
 - в приложениях № 2-5 к административному регламенту слово "Директор" заменить словами "Уполномоченное лицо".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 г. № 893

О внесении изменения в Устав муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим на праве собственности муниципальному образованию "Город Архангельск", утвержденным решением Архангельского городского Совета депутатов от 15.10.1999 № 157, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет:**

- Внести и утвердить прилагаемое изменение в Устав муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз" муниципального образования "Город Архангельск".
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.07.2019 № 893

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального унитарного предприятия "Архкомхоз"
муниципального образования "Город Архангельск"

Второе предложение пункта 4.2 раздела 4 Устава изложить в следующей редакции:
"Размер уставного фонда предприятия составляет 70 521 518 рублей."

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 3 июля 2019 г. № 894

О внесении дополнений и изменений в постановление Администрации
муниципального образования "Город Архангельск" от 28.03.2016 № 339 и изменения
в административный регламент предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального строительства, расположенных
на территории муниципального образования "Город Архангельск"

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.03.2016 № 339 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями) следующие дополнения и изменения:

а) дополнить наименование словами "Архангельской области";

б) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" (далее – административный регламент).

б) дополнить пунктами 2, 3 следующего содержания:

"2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Государственное автономное учреждение Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и в течение срока действия такого соглашения.

Установить, что в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", административные действия, связанные с межведомственным информационным взаимодействием, предусмотренные административным регламентом, осуществляются уполномоченными работниками Государственного автономного учреждения Архангельской области "Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" и (или) привлекаемых им организаций. В этих случаях данные административные действия, предусмотренные административным регламентом, муниципальными служащими Администрации муниципального образования "Город Архангельск" не осуществляются.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между Администрацией муниципального образования "Город Архангельск" и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.";

в) пункты 2-4 считать пунктами 4-6 соответственно.

г) пункт 6 исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.03.2016 № 339 (с изменениями и дополнением), изменение, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
"Город Архангельск"

И.В. Годзиш

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
"Город Архангельск"
от 03.07.2019 № 894

"АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
"Выдача разрешений на строительство при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
расположенных на территории муниципального образования
"Город Архангельск" Архангельской области"

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области", (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – Администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Если иное не предусмотрено абзацами третьим – пятым настоящего пункта, настоящий административный регламент не распространяется на отношения, связанные с выдачей разрешений на строительство в случаях, предусмотренных частями 5–6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Настоящий административный регламент распространяется на: отношения по выдаче разрешений на строительство при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации местного (муниципального значения) муниципального образования "Город Архангельск", если при этом затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов;

отношения по выдаче разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию которых планируется осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов) местного значения муниципального образования "Город Архангельск";

отношения по выдаче разрешений на строительство в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются застройщики – физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), планирующие осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск".

1.2.2. От имени организаций (юридических лиц), указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

От имени физических лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, вправе выступать:

представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

законный представитель физического лица при представлении документов, подтверждающих права законного представителя.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования
о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена:
по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск";

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах);

в Архангельском региональном многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им иных организациях (далее – МФЦ).

1.3.2. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:
контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (почтовый адрес, адрес официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа Администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок муниципального служащего Администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передерсован (переведен) на другого муниципального служащего, либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в Администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3.3. На официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, указанные в пункте 1.3.2 настоящего административного регламента;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников.

1.3.4. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

1.3.5. В помещениях органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 1.3.3 настоящего административного регламента.

1.3.6. В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

"Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области".

2.2. Наименование органа Администрации, предоставляющего

муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.2.1. Муниципальная услуга исполняется непосредственно Администрацией в лице департамента градостроительства Администрации.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и выдача результата осуществляется в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) департамент контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации;

2) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

3) Инспекция по охране объектов культурного наследия Архангельской области;

4) Инспекция государственного строительного надзора Архангельской области.

В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы Администрации, органы местного самоуправления, государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Архангельской городской Думы от 13 ноября 2012 года № 410.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на строительство;

2) выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство;

3) приказ о внесении изменений и разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

4) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения;

5) приказ о внесении изменений в разрешение на строительство;

6) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.4. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – в день поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – в день поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги составляет:

по выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса) – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

по проверке наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), – до 2 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

по выдаче уведомления на строительство (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), – до 28 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

по внесению изменений в разрешение на строительство – до 5 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

3) передача документов, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.3.6, 3.4.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, осуществляется в течение одного дня после подписания документов, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.3.6, 3.4.7 настоящего административного регламента;

4) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в течение одного дня после передачи документов, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.3.6, 3.4.7 настоящего административного регламента, муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – не более 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 минут.

2.4.3. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

по выдаче разрешения на строительство или отказа в выдаче указанного разрешения (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса) – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя;

по выдаче разрешения на строительство или отказа в выдаче указанного разрешения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса), – до 30 календарных дней со дня поступления запроса заявителя;

по внесению изменений в разрешение на строительство или отказа во внесении изменений в указанное разрешение, в том числе в связи с продлением срока действия такого разрешения, – до 7 рабочих дней со дня поступления запроса заявителя.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения,
возникающие в связи с предоставлением услуг

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (далее – ГрК РФ);
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ;
Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";
Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральный закон от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";
Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";
постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";
постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внедосудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";
постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";
постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг";
приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию";

Градостроительный кодекс Архангельской области от 1 марта 2006 года № 153-9-ОЗ;
постановление Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп "О государственных информационных системах Архангельской области, обеспечивающих предоставление государственных услуг (исполнение функций) Архангельской области и предоставление муниципальных услуг (исполнение функций) муниципальных образований Архангельской области в электронной форме";
постановление Правительства Архангельской области от 5 апреля 2011 года № 102-пп "О создании государственной информационной системы Архангельской области "Архангельская региональная система межведомственного электронного взаимодействия";
решение Архангельской городской Думы от 21 марта 2012 года № 410 "Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами мэрии города Архангельска и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг";
решение Архангельской городской Думы от 25 ноября 2015 года № 291 "Об утверждении Положения об Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22 июня 2012 года № 164 "Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами Администрации муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями и дополнениями).
постановление мэра города Архангельска от 16 декабря 2014 года № 1084 "Об утверждении Положения о департаменте градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения результата муниципальной услуги в целях получения разрешения на строительство заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
1) заявление о выдаче разрешения на строительство в соответствии с приложением № 1 к настоящему административному регламенту, подписанное всеми собственниками (пользователями) земельного участка;
2) материалы, содержащиеся в проектной документации:
а) пояснительная записка;
б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
г) архитектурные решения;
д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
е) проект организации строительства объекта капитального строительства;
ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;
з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 ГрК РФ;
3) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ;
4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 5 настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;
5) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;
6) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответствующие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;
7) копию свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;
9) копию решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструируемого объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.2. Для получения результата муниципальной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, заявитель представляет не менее чем за десять дней до истечения срока действия такого разрешения (далее – запрос заявителя):
1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту;
2) оригинал разрешения на строительство;
3) согласованный и утвержденный заказчиком график производства работ по завершению строительства объекта капитального строительства в заявленный срок;
4) акт проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с приложением № 4 к настоящему административному регламенту;
5) договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве – в случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости.

В случае если договор участия в долевом строительстве с первым участником долевого строительства в отношении многоквартирного дома и (или) жилого дома блокированной застройки, состоящего из трех и более блоков, представлен на государственную регистрацию после 20 октября 2017 года включительно, то необходимо предоставить подтверждение факта уплаты застройщиком обязательных отчислений (взносов) в компенсационный фонд в порядке, предусмотренном Федеральным законом 29 июля 2017 года № 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.6.3. Для получения результата муниципальной услуги в целях внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет (далее – запрос заявителя):
1) заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с приложением № 3 к настоящему административному регламенту;
2) оригинал разрешения на строительство;

3) правоустанавливающие документы на земельный участок (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости); в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 3 настоящего пункта;
4) документы, предусмотренные подпунктами 4-9 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.6.4. Для получения результата муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1. Для получения разрешения на строительство:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе согласие об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);
2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ);

4) заключение органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 ГрК РФ раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2. Для внесения изменений в разрешение на строительство:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

2) уведомление о переходе к заявителю права на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

правоустанавливающих документов на земельный участок в случае приобретения физическим или юридическим лицом права на земельный участок у прежнего правообладателя земельного участка;

решения об образовании земельных участков (если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления) в случае образования земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство, либо земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с ГрК РФ выдано разрешение на строительство;

градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

3) решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (в случае переоформления лицензии на пользование недрами).

2.6.5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.4 настоящего административного регламента, орган Администрации, предоставляющий муниципальную услугу, должен самостоятельно запросить их путем направления межведомственных информационных запросов в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего административного регламента.

2.6.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, должны быть сброшюрованы в последовательности, указанной в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Заявления, указанные в подпунктах 1 пунктов 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента, подписываются заявителем либо представителем заявителя и предоставляются в виде оригинала. В случае обращения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) указанные заявления предоставляются в виде сканированной копии.

Документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" и приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 2 апреля 2009 года № 108 "Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации".

Документы, предусмотренные подпунктами 2 пунктов 2.6.2 и 2.6.3 настоящего административного регламента, представляются в виде оригинала.

Документы, предусмотренные подпунктами 2-9 пункта 2.6.1, подпунктами 2-5 пункта 2.6.2, подпунктами 2-4 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента, представляются в одном экземпляре в виде оригинала, ксерокопии или в виде электронного документа (в случае представления запроса заявителя при личном обращении или его представителем); в виде электронного документа или сканированной копии (в случае обращения через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)); в виде заверенной заявителем копии (в случае направления заказного почтового отправления с описью вложения и уведомления о вручении в Администрацию).

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов.

Электронные документы представляются размером не более 5 Мбайт в форматах: текстовые документы – *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf (один документ – один файл); графические документы: чертежи – *.pdf (один чертеж – один файл); иные изображения – *.pdf, *.gif, *.jpg, *.jpeg.

Электронные документы должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

2.6.7. Документы направляются исключительно в электронной форме, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а так же иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.

2.6.8. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов: подаются заявителем лично в отдел регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации, МФЦ;

направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в Администрацию; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

Документы, предусмотренные настоящим подразделом, могут быть представлены в составе запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в соответствии с правилами, предусмотренными статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Комплексные запросы в части, касающейся муниципальной услуги, рассматриваются в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом для рассмотрения запросов заявителя.

2.6.9. Администрация не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации, осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, иных органов Администрации, органов местного самоуправления, государственных органов, организаций и учреждений, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Архангельск";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и, не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1.2.1 и 1.2.2 настоящего административного регламента;

2) заявитель представил неполный комплект документов, установленный пунктами 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента;

3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям пунктов 2.6.7, 2.6.8 настоящего административного регламента;

4) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с ГрК РФ (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство);

5) предоставление муниципальной услуги, указанной в заявлении, не относится к компетенции Администрации.

2.7.2. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги в выдаче разрешения на строительство отсутствуют.

2.8.2. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче разрешения на строительство являются следующие обстоятельства:

1) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;

2) несоответствие представленных документов требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) – в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта;

3) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;

4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

5) поступившее от органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ).

2.8.3. Основанием для принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения является:

1) установление факта того, что строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или поступление информации от органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ;

2) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.8.4. Основаниями для принятия решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым подпункта 2 пункта 2 пункта 2.6.4 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения об указанном документе и копия данного документа не представлена заявителем;

2) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

6) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услугами, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области" являются:

1) изготовление проектной документации на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, а также отдельных разделов (частей) такой проектной документации;

2) проведение государственной экспертизы проектной документации.

2.10. Порядок, размер и основания взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.11.1. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения органа Администрации, фамилий, имен и отчеств муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально предназначенных для этого помещениях Администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами, для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 1.3.3 настоящего административного регламента.

2.11.2. Помещения Администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, расположенным в здании, в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованиемресла-коляски, с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги,с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.11.3. Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям комфортабельности и доступности для получателей муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.12.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с Администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск";

запись на прием в Администрацию для подачи запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений с прилагаемыми к ним документами);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов Администрацией;

обеспечение заявителям возможности осуществлять с использованием Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) мониторинг хода движения дела заявителя;

4) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

5) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих решения и действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих Администрации за нарушение законодательства об организации предоставления муниципальных услуг;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не более 2 раз.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги и принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение Администрацией запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги (пункты 2.6.1, 2.6.2, 2.6.3 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), принимаются муниципальным служащим Администрации, ответственным за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство.

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (подраздел 2.7 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в Администрацию в электронной форме во внеочередное время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня, до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами в Администрацию.

3.1.2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2.7.1 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем органа Администрации, осуществляющего прием документов, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются представленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через МФЦ – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через МФЦ;

любым из способов, предусмотренных абзацами третьим - четвертым настоящего пункта, – если заявитель указал на такой способ в запросе.

3.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию на бумажном носителе, муниципальный служащий Администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя в системе электронного документооборота "Дело" и направляет его муниципальному служащему Администрации, ответственному за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (подраздел 2.7 настоящего административного регламента), поступивших в Администрацию через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство:

принимает запрос заявителя в Архангельской региональной системе исполнения регламентов и обеспечивает его регистрацию в системе электронного документооборота "Дело";

направляет заявителю в Архангельской региональной системе исполнения регламентов уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.1.4. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами или отказ в приеме документов.

3.2. Рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего подраздела 2.4 административного регламента (за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента (в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 ГрК РФ):

1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляет приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 ГрК РФ, в орган исполнительной власти Архангельской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия;

2) проводит проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

3.2.3. В случае непредоставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.4 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, направляет межведомственные информационные запросы в трехдневный срок:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

для получения градостроительного плана земельного участка и разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства – в инженерно-производственный отдел департамента градостроительства Администрации;

для получения заключения органа исполнительной власти Архангельской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия – в Инспекцию по охране объектов культурного наследия Архангельской области.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.2.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, подготавливает уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство.

В уведомлении об отказе в выдаче разрешения на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство подлежит согласованию с муниципально-правовым департаментом Администрации. Согласование проводится в течение одного рабочего дня.

3.2.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, подготавливает разрешение на строительство.

3.2.6. Разрешение на строительство или уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство подписывается директором департамента градостроительства Администрации и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.2.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства Администрации разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.3. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых осуществляется государственный строительный надзор, ответственный исполнитель, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения, направляет межведомственные информационные запросы в органы государственной власти, осуществляющие государственный строительный надзор, с целью получения информации о поступлении в эти органы извещения застройщика о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

В отношении объектов капитального строительства, при строительстве, реконструкции которых не осуществляется государственный строительный надзор, должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, удостоверяется в наличии факта начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства на основании заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения, поданного заявителем.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство.

В уведомлении указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит. Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство подлежит согласованию с муниципально-правовым департаментом Администрации. Согласование проводится в течение одного рабочего дня.

3.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.3 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство подготавливает приказ о внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство.

3.3.5. Приказ о внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство подписывается директором департамента градостроительства Администрации и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства Администрации приказа о внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в части продления срока действия разрешения на строительство.

3.4. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в разрешение на строительство

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, проводит проверку на предмет:

1) наличия в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных абзацами вторым-четвертым подпункта 2 пункта 2 пункта 2.6.4 настоящего административного регламента, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержится сведения об указанном документе и копия данного документа не представлена заявителем;

2) достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

3) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

4) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

5) соответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

6) соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.4.3. В случае непредставления заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (пункт 2.6.4 настоящего административного регламента), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, направляет в трехдневный срок межведомственные информационные запросы:

для получения правоустанавливающих документов на земельный участок – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

для получения градостроительного плана земельного участка и решения об образовании земельных участков – в инженерно-производственный отдел департамента градостроительства Администрации.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются через единую систему межведомственного электронного взаимодействия или Архангельскую региональную систему межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство подготавливает уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

В уведомлении об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство указывается конкретное основание для отказа и разъясняется, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подлежит согласованию с муниципально-правовым департаментом Администрации. Согласование проводится в течение одного рабочего дня.

3.4.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.4 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, подготавливает приказ о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.4.6. Приказ о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство подписывается директором департамента градостроительства Администрации и передается муниципальному служащему Администрации, ответственному за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента.

3.4.7. Результатом административной процедуры является подписание директором департамента градостроительства Администрации приказа о внесении изменений в разрешение на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.5. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание документов, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.3.6, 3.4.7 настоящего административного регламента, (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

3.5.2. Муниципальный служащий Администрации, ответственный за выдачу документов, в срок, предусмотренный подпунктом 4 пункта 2.4.1 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично либо направляет заявителю почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в Администрацию или посредством почтового отправления;

через МФЦ – если заявитель обратился за получением государственной услуги через МФЦ.

Если заявитель обратился за получением услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций), муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство на территории муниципального образования "Город Архангельск", направляет через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) результат предоставления муниципальной услуги либо сопроводительное письмо о возможности его получения в отделе регистрации и контроля исполнения документов департамента контроля, документационного обеспечения и работы с населением Администрации.

3.5.3. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в Администрацию одним из способов, предусмотренных пунктом 2.6.8, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешения на строительство, в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий Администрации, ответственный за рассмотрение вопроса о выдаче разрешений на строительство, осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

3.5.4. Результатом административной процедуры является выдача заявителю документов, предусмотренных пунктами 3.2.7, 3.3.6, 3.4.7 настоящего административного регламента.

3.5.5. В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация направляет копию такого разрешения в государственный орган, указанный в части 15 статьи 51 ГрК РФ.

В течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в разрешение на строительство Администрацией уведомляются о таких изменениях государственные органы, указанные в части 21.16 статьи 51 ГрК РФ.

3.6. Порядок предоставления муниципальной услуги в МФЦ

К административным процедурам, исполняемым МФЦ относятся:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующим деятельность органа, предоставляющего муниципальную услугу, директором департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в следующих формах:

текущий контроль за выполнением муниципальными служащими Администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

4.2. Обязанности муниципальных служащих Администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

При выявлении нарушений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего регламента вправе обратиться с жалобой в Администрацию.

4.4. Решения Администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и в судебном порядке.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц либо муниципальных служащих, а также МФЦ и их работников

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, муниципальных служащих, а также МФЦ, их работников (далее – жалоба).

5.2. Жалобы подаются:

на решения или действия (бездействие) должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации – руководителю органа Администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

на решения и действия (бездействие) работников Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, – Главе муниципального образования "Город Архангельск" или заместителю Главы муниципального образования "Город Архангельск", курирующему деятельность такого органа;

на решения и действия (бездействие) работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

на решения и действия (бездействие) руководителя Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

на решения и действия (бездействие) работника организации, привлекаемой Архангельским региональным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, – руководителем этой организации.

5.3. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов Администрации муниципального образования "Город Архангельск", их должностных лиц либо муниципальных служащих, а также Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников Архангельского регионального многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением мэрии города Архангельска от 28 августа 2014 года № 712, и настоящим административным регламентом.

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент градостроительства
Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Застройщик _____
наименование юридического лица

(физического лица), ИНН, ОГРН, местонахождение,

ФИО руководителя, телефон, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство (реконструкцию) в полном объеме, по отдельным этапам:

нужное указать _____

наименование объекта _____

указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями: площадь застройки, _____

площадь здания, строительный объем, количество квартир, этажность и другое строительство будет осуществляться _____

указать количество этапов (очердей и (или) пусковых комплексов) _____

на земельном участке по адресу: _____

город, район, улица, номер участка _____

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

сроком на _____ месяца(ев).

прописью – лет, месяцев

Градостроительный план земельного участка № _____

утвержден _____ от " ____ " № _____

/наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей/

При этом сообщаю: _____

право на пользование (владение) земельным участком закреплено _____

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей _____

проектная документация на строительство объекта разработана _____

наименование проектной организации, ИНН, _____

место нахождения, ФИО руководителя, номер телефона, банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК) _____

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей _____

№ _____ от " ____ " _____

Положительное заключение экспертизы _____

наименование уполномоченного органа экспертизы _____

получено за № _____ от " ____ " _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что функции заказчика в соответствии с договором _____

от " ____ " № _____

будет осуществлять _____

наименование организации, ИНН, местонахождения, ФИО руководителя, номер телефона, _____

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Обязую обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в архитектурно-строительный отдел департамента градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск" в недельный срок со дня таких изменений.

Застройщик _____

должность _____ подпись _____ ФИО _____

М.П. _____

Основные показатели по строительству

№ п/п	Наименование	Показатели	Ед. измерения
1	Площадь земельного участка		м2
2	Материал стен, фундамент, кровля		
3	Этажность		этаж(а)
4	Площадь застройки		м2
5	Строительный объем, в том числе ниже отм. 0,0000		м3
6	Общая площадь объекта		м2
7	Жилая площадь		м2
8	Сметная стоимость строительства		тыс. руб.
9	Продолжительность строительства		лет

Застройщик _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

- лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 направить почтовым отправлением.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Застройщик _____
наименование юридического лица

_____ (физического лица), ИНН, ОГРН, местонахождение,

_____ ФИО руководителя, телефон, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство с целью продления срока действия разрешения на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство от "___" _____ г.
№ _____,

срок действия которого установлен до "___" _____ 20__ г.
наименование объекта капитального строительства

_____ (указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
_____ (город, район, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____
в части продления срока действия разрешения на строительство
сроком до "___" _____ 20__ г.

Настоящим заявлением подтверждаю, что строительство, реконструкция (нужное подчеркнуть) объекта капитального строительства было начато "___" _____ 20__ г.

Об ответственности за представление искаженной информации предупрежден.
Необходимость продления срока действия разрешения на строительство вызвана тем,
что: _____
(причины невыполнения условия об окончании срока строительства,

_____ реконструкции объекта капитального строительства)

Застройщик _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

- лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 направить почтовым отправлением.

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

В департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

Застройщик _____
наименование юридического лица

_____ (физического лица), ИНН, ОГРН, местонахождение,

_____ ФИО руководителя, телефон, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменение в разрешение на строительство
от "___" _____ г. № _____,

срок действия которого установлен до "___" _____ 20__ г.
наименование объекта капитального строительства

_____ (указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу: _____
_____ (город, район, улица)

площадью _____ кв. м, кадастровый № _____
Необходимость внесения изменений в разрешение на строительство вызвана тем,
что: _____

Положительное заключение экспертизы _____
(наименование уполномоченного органа экспертизы)
получено за № _____ от "___" _____ 20__ г.

Проектная документация утверждена _____
(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)
за № _____ от "___" _____ 20__ г.

Положительное заключение экспертизы модифицированной проектной документации

_____ (наименование уполномоченного органа экспертизы)
получено за № _____ от "___" _____ 20__ г.

Застройщик _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Основные показатели по строительству

№ п/п	Наименование	Показатели	Ед. измерения
1	Площадь земельного участка		м2
2	Материал стен, фундамент, кровля		
3	Этажность		этаж(а)
4	Площадь застройки		м2
5	Строительный объем, в том числе ниже отм. 0,0000		м3
6	Общая площадь объекта		м2
7	Жилая площадь		м2
8	Сметная стоимость строительства		тыс. руб.
9	Продолжительность строительства		мес.

Застройщик _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи, дата)

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

- лично в Администрации муниципального образования "Город Архангельск";
 направить почтовым отправлением.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"

АКТ проверки при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства

г. Архангельск "___" _____ 20__ г.

Нами, _____
(должности, ФИО присутствующих представителей заказчика, застройщика,

_____ лица, осуществляющего строительство)
проведена проверка и составлен настоящий акт о проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(указать почтовый или строительный адрес

_____ объекта капитального строительства в соответствии с выданным разрешением на строительство)

В результате проведенной проверки установлено:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Подписи сторон:

Акт составлен в _____ экземплярах на _____ листах.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования "Город Архангельск" Архангельской области"



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ДЕПАРТАМЕНТ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

В.И. Ленина пл., д. 5, Архангельск, 163000
Тел. (8182) 60-74-61, факс (8182) 60-74-66
E-mail: architect@arhcit.ru; http:// www.arhcit.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

_____ /указывается Ф.И.О. физического лица,

_____ адрес регистрации, полное наименование

_____ организации, юридический адрес/

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение, в продлении разрешения) на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

Департамент градостроительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск", руководствуясь статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения (во внесении изменений в разрешение, в продлении разрешения) на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства "_____",
_____ /указывается наименование объекта капитального строительства/



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 г. № 911

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Ильича, дом 2, корпус 3 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:031614:15).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Боровикова Н.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 г. № 912

Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Химиков, дом 13, корпус 1 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:031013:36).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Боровикова Н.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 г. № 913

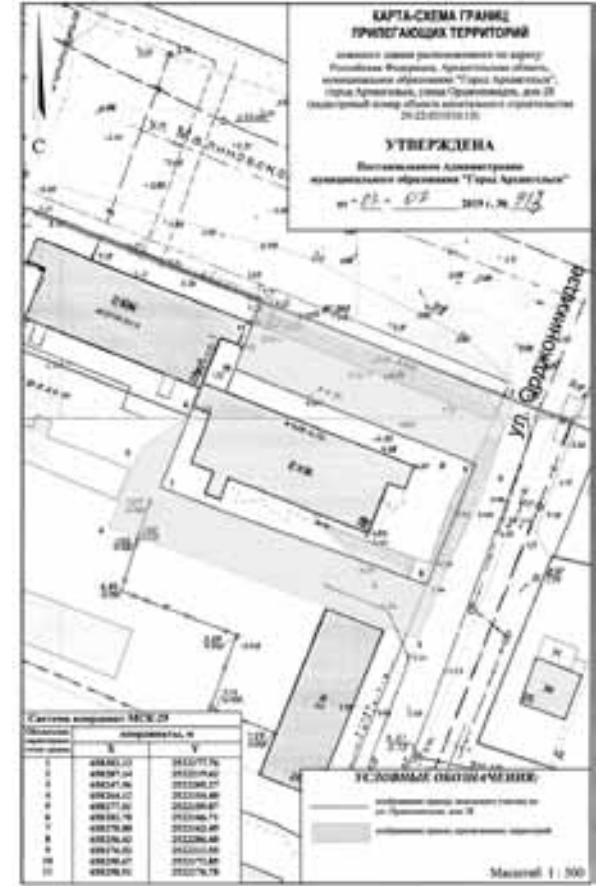
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Орджоникидзе, дом 28 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:031010:15).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Боровикова Н.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2019 г. № 914

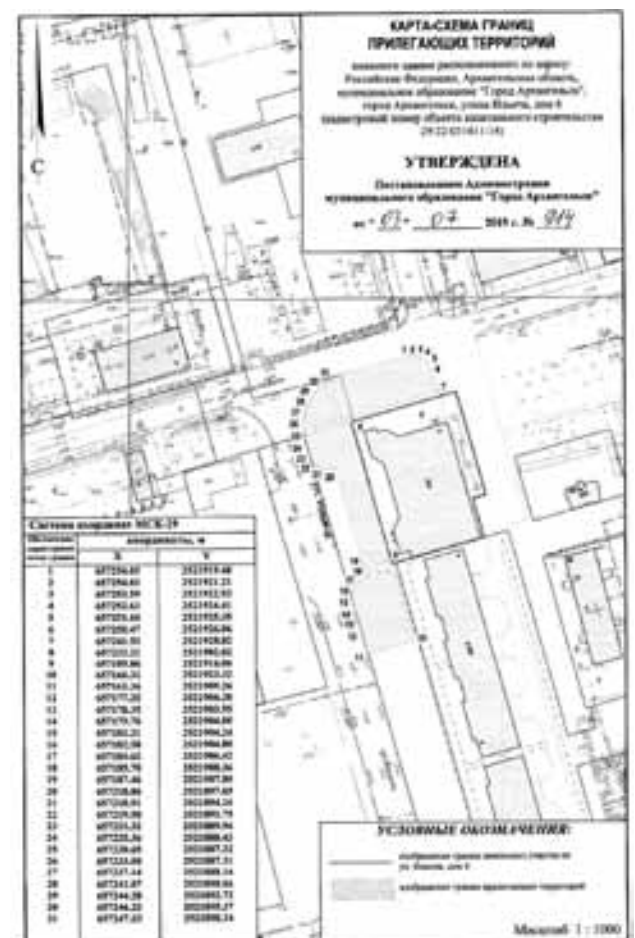
Об утверждении карты-схемы границ прилегающих территорий

В соответствии с областным законом от 23 сентября 2004 года № 259-внеч.-ОЗ "О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления", разделом 15 Правил благоустройства города Архангельска, утвержденных решением Архангельской городской Думы от 25.10.2017 № 581, Администрация муниципального образования "Город Архангельск" постановляет:

- 1. Утвердить прилагаемую карту-схему границ прилегающих территорий нежилого здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальное образование "Город Архангельск", город Архангельск, улица Ильича, дом 6 (кадастровый номер объекта капитального строительства 29:22:031611:14).
2. Собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего постановления, принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий.
3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск" в течение 10 календарных дней со дня подписания постановления.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 календарных дней со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на главу администрации Северного территориального округа Администрации муниципального образования "Город Архангельск" Боровикова Н.В.

Глава муниципального образования "Город Архангельск"

И.В. Годзин



политики Администрации муниципального образования "Город Архангельск", субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденные постановлением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 22.01.2019 № 68 (с дополнениями), следующие дополнения:

а) дополнить пункт 2 подпунктом 2.16 следующего содержания:

"2.16. Организацию городского мероприятия в сфере культуры "Празднование Дня города";

б) абзац второй пункта 3 после цифр "2.4," дополнить цифрами "2.16".

2. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
 "Город Архангельск"

И.В. Годзин

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 4 июля 2019 г. № 926

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.07.2015 № 600

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме Администрация муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет**:

- Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.
- Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решением общего собрания собственников помещений по многоквартирному дому.
- Внести в приложение к постановлению мэрии города Архангельска от 07.07.2015 № 600 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск", внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям мэрии города Архангельска и признании утратившими силу отдельных постановлений мэрии города Архангельска" (с изменениями) изменение, исключив пункт 19.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования
 "Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 04.07.2019 № 926

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирном доме муниципального образования "Город Архангельск"

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Почтовый тракт, 30	25,07	от 20.05.2019 № 3	ООО "ФАКТОРИЯ-1"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 от 4 июля 2019 г. № 927

О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложения к отдельным постановлениям Администрации муниципального образования "Город Архангельск"

В соответствии со статьями 154 и 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Устава муниципального образования "Город Архангельск", разделом 2 Положения об установлении тарифов и размера платы Администрацией муниципального образования "Город Архангельск", утвержденного постановлением мэрии города Архангельска от 21.12.2015 № 69, решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах Администрации муниципального образования "Город Архангельск" **постановляет**:

- Установить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" согласно приложению к настоящему постановлению.
- Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах соразмерен перечню, объемам и качеству услуг и работ, утвержденным решениями общих собраний собственников помещений по каждому многоквартирному дому.
- Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 07.06.2018 № 712 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартир-

ных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 09.11.2017 № 1327" изменение, исключив пункт 4.

- Внести в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.07.2018 № 894 "О плате за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск" и о внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 09.11.2017 № 1327" изменение, исключив пункт 1.
- Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".
- Настоящее постановление вступает в силу с 19 ноября 2019 года.

Глава муниципального образования
 "Город Архангельск"

И.В. Годзин

Приложение
 к постановлению Администрации
 муниципального образования
 "Город Архангельск"
 от 04.07.2019 № 927

РАЗМЕР ПЛАТЫ за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений в многоквартирных домах муниципального образования "Город Архангельск"

Таблица

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Размер платы за содержание жилого помещения (рублей за 1 кв.м. общей площади жилого помещения в месяц)	Основание (дата и № протокола общего собрания собственников многоквартирного дома)	Наименование управляющей организации
1	Ул. Карла Маркса, 12	27,04	от 11.05.2019 № 5	ООО "Новый город"
2	Ул. Попова, 26	25,17	от 14.05.2019 № 4	ООО "Новый город"

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июня 2019 г. № 2062р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" от 14 февраля 2013 года № 25 о признании дома № 19 по ул. Колхозной в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

- Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 2457 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012306, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска, в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов с приусадебными участками и малоэтажных многоквартирных жилых домов Ж-5 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для эксплуатации малоэтажного многоквартирного жилого дома № 19 по ул. Колхозной.
- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 2457 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012306, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Колхозной, д. 19, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Колхозной, д. 19:
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012306:111) общей площадью 41,7 кв.м, принадлежащей Поповой Оксане Николаевне;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012306:111) общей площадью 41,7 кв.м, принадлежащей Мишину Никите Александровичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012306:111) общей площадью 41,7 кв.м, принадлежащей Дедову Максиму Федоровичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 4 (кадастровый номер 29:22:012306:111) общей площадью 41,7 кв.м, принадлежащей Попову Денису Евгеньевичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012306:106) общей площадью 30,8 кв.м, принадлежащей Колмаковой Марии Сергеевне;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012306:106) общей площадью 30,8 кв.м, принадлежащей Колмаковой Вере Александровне;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012306:106) общей площадью 30,8 кв.м, принадлежащей Колмакову Никите Александровичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 5 (кадастровый номер 29:22:012306:106) общей площадью 30,8 кв.м, принадлежащей Колмакову Александру Васильевичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:012306:107) общей площадью 41,1 кв.м, принадлежащей Пискуну Дмитрию Владимировичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:012306:107) общей площадью 41,1 кв.м, принадлежащей Пискун Ксении Ярославовне;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:012306:107) общей площадью 41,1 кв.м, принадлежащей Кузнецову Александру Олеговичу;
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 6 (кадастровый номер 29:22:012306:107) общей площадью 41,1 кв.м, принадлежащей Кузнецову Сергею Олеговичу;
 - квартиру № 11 (кадастровый номер 29:22:012306:114) общей площадью 41,3 кв.м, принадлежащую на праве собственности Воронухиной Зое Сергеевне.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования
 "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 июня 2019 г. № 2063р

Об изъятии земельного участка и жилых помещений

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании заключения межведомственной комиссии для рассмотрения вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования "Город Архангельск" от 25 октября 2013 года № 184 о признании дома № 11 по ул. Емецкой в г. Архангельске аварийным и подлежащим сносу:

- Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка площадью 1677 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012305, расположенного в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска, в границах территориальной зоны индивидуальных жилых домов с приусадебными участками и малоэтажных многоквартирных жилых домов Ж-5 согласно Правилам землепользования и застройки муниципального образования "Город Архангельск" (категория земель – земли населенных пунктов) для эксплуатации малоэтажного многоквартирного жилого дома № 11 по ул. Емецкой.
- Изъять для муниципальных нужд земельный участок площадью 1677 кв.м в кадастровом квартале 29:22:012305, расположенный в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Емецкой, д. 11, согласно прилагаемой схеме расположения земельного участка.
- Изъять для муниципальных нужд жилые помещения, расположенные в Маймаксанском территориальном округе г. Архангельска по ул. Емецкой, д. 11:
 - 1/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:012305:134) общей площадью 85,9 кв.м, принадлежащей Ручкиной Ольге Александровне;
 - 3/4 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 1 (кадастровый номер 29:22:012305:134) общей площадью 85,9 кв.м, принадлежащей Мартынову Владиславу Геннадьевичу;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:012305:135) общей площадью 54,7 кв.м, принадлежащей Копаневу Андрею Николаевичу;
 - 1/2 доли в праве общей долевой собственности на квартиру № 2 (кадастровый номер 29:22:012305:135) общей площадью 54,7 кв.м, принадлежащей Копаневой Людмиле Михайловне.
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Исполняющий обязанности Главы
 муниципального образования
 "Город Архангельск"

Д.В. Шапошников



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 4 июля 2019 г. № 2146р

О внесении дополнения в состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время

- Внести в состав межведомственной комиссии по обеспечению отдыха детей в каникулярное время (далее – комиссия), утвержденной распоряжением Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 18.04.2017 № 1240р (с дополнением и изменениями), дополнение, включив в состав комиссии Черепову Ольгу Александровну, главного специалиста отдела демографии и семейной политики управления по вопросам семьи, опеки и попечительства Администрации муниципального образования "Город Архангельск".
- Опубликовать распоряжение в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

Глава муниципального образования
 "Город Архангельск"

И.В. Годзин

газета
**«Архангельск –
 Город воинской славы»**
 № 50 (840) от 05.07.2019 16+
Главный редактор:
Н. В. СЕНЧУКОВА

Учредитель:
 Администрация
 МО «Город Архангельск»
Адрес издателя, редакции: 163000,
 г. Архангельск, пр. Троицкий, 61, 3-й этаж.
Издатель: МУ «Информационно-
 издательский центр»

Газета зарегистрирована в Управлении
 Федеральной службы по надзору в сфере
 связи, информационных технологий и
 массовых коммуникаций по Архангельской
 области и Ненецкому автономному округу.
 Свидетельство ПИ № ТУ 29-00259
 от 11.03.2011
 Перепечатка материалов без согласия
 редакции не допускается.

Телефон редакции: 21-42-83
 ➔ Отпечатано в ООО Типография Премьер,
 г. Вологда, ул. Козленская, д. 63, оф. 43.
 ➔ Заказ № 1303. Подписано в печать: по графику 21:00,
 фактически 21:00. Тираж номера 1000 экз.
 ➔ Выходит два раза в неделю. Распространяется бесплатно.

➔ Позиция авторов материалов не всегда совпадает с
 позицией редакции.
 ➔ Ответственность за достоверность рекламы несет
 рекламодатель. Рекламируемые товары и услуги подлежат
 обязательной сертификации в случаях, предусмотренных
 законом.
 ➔ Партнерский материал – публикация, не являющаяся
 рекламой, подготовленная в сотрудничестве с
 предприятиями и организациями в рамках коммерческих или
 спонсорских договоров